

TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE PROCEDIMENT DISCIPLINARI DEL COL·LEGI D'ECONOMISTES DE CATALUNYA

Exposició de motius

L'exercici de la professió no és aliè a les profundes transformacions que pateix l'entorn professional, com la globalització, l'especialització de l'economia, el desenvolupament de les tecnologies de la informació, així com la sensibilització de la societat per l'ètica professional i l'exercici de la responsabilitat social. Aquests fets recomanen dotar als col·legiats dels mitjans necessaris per tal de garantir els seus drets dins l'àmbit de la vida col·legial i professional.

La Junta de Govern del Col·legi d'Economistes és l'òrgan competent per exercir la facultat disciplinària, a l'empara d'allò previst als Estatuts Col·legials. Per exercir aquesta funció, se li confereix la facultat de dictar reglaments d'ordre intern i tramitar els expedients disciplinaris d'acord amb aquest Reglament, en defensa dels principis deontològics de la professió.

En ús de les esmentades facultats i per tal de desenvolupar la regulació del procediment disciplinari, a proposta del Comitè de Normativa i Ètica Professional (CNEP) la Junta de Govern promulga el present Reglament, aprovat en la seva sessió de dia 17 de febrer de 2004, i posteriorment ratificat per l'Assemblea de Col·legiats, en sessió de data 8 de març de 2004.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1. Objecte

1. Les presents normes tenen per objecte regular el procediment en l'exercici de la facultat disciplinària per part del Col·legi d'Economistes de Catalunya, d'acord amb els Estatuts de la Corporació. En conseqüència les qüestions d'índole estrictament civil, penal o laboral, que no es derivin de les actuacions professionals dels economistes o les seves relacions amb el Col·legi, resten sotmeses a les seves respectives jurisdiccions.

2. Són normes supletòries del present Reglament les contingudes als Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya la legislació vigent en matèria de Col·legis Professionals i en matèria de procediment administratiu i la resta de normes que li puguin ser d'aplicació.

Article 2n. Àmbit d'aplicació.

1. L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament són les actuacions professionals dels economistes i les societats professionals les seves relacions amb al Col·legi.

Article 3. Concurrència de sancions i independència dels procediments.

1. L'economista està subjecte a la responsabilitat disciplinària derivada de l'incompliment de la normativa deontològica i del règim disciplinari, amb independència de la responsabilitat, civil o penal, en què pugui incórrer.

No podran sancionar-se els fets que hagin estat sancionats penalment, en aquells casos en què s'aprecii identitat de subjecte, fet i fonament. En aquests supòsits, l'existència de sentència condemnatòria ferma per la Comissió d'un delictes en l'exercici de la professió comportarà la pèrdua de la condició de col·legiat.

2. Durant la tramitació d'un procés penal pels mateixos fets o per altres fets racionalment impossibles de separar dels sancionables d'acord amb aquest Reglament, serà suspesa la tramitació del procediment col·legial. La represa del procediment disciplinari quedarà ajornada fins que l'autoritat judicial es pronunciï definitivament en ferm.

3. Un cop iniciat el procediment, en qualsevol moment en què l'instructor apreciï que la presumpta infracció pot constituir delictes o falta penal, n'informarà immediatament a l'òrgan que hagi ordenat la incoació de l'expedient, perquè decideixi sobre la comunicació dels fets al Ministeri Fiscal i resolgui suspendre el procediment disciplinari fins que l'autoritat judicial es pronunciï en ferm.

4. Represa la tramitació de l'expedient disciplinari en qualsevol dels supòsits esmentats, la resolució que es dicti haurà de respectar l'apreciació dels fets continguda en el pronunciament judicial esmentat.

Article 4. Mesures de caràcter provisional.

1. Una vegada obert l'expedient disciplinari d'acord amb allò que estableix l'article 16è d'aquest Reglament, la Junta de Govern podrà acordar, com a mesura preventiva, a instància del CNEP o per pròpia iniciativa en el cas de l'article 12.3è d'aquest Reglament, la suspensió provisional en l'exercici de la professió dels col·legiats afectats que es trobin sotmesos a processament o inculpació en un procediment penal. Aquest acord, la Junta de Govern l'haurà d'adoptar mitjançant resolució motivada i prèvia audiència de l'inculpat, i haurà de ser aprovat amb els requisits que determina l'article 25.4è d'aquest Reglament.

2. La resolució que acordi la suspensió provisional en l'exercici de la professió haurà de ser notificada al col·legiat afectat d'acord amb allò que estableix l'article 5 d'aquest Reglament i es podrà recórrer d'acord amb allò que preveu el mateix article. La suspensió provisional podrà mantenir-se mentre duri el processament o la inculpació, sense que afecti al seu manteniment la situació de suspensió del procediment prevista en l'article anterior.

Article 5. Tramitació del procediment, notificacions i pròrroques de terminis.

1. El procediment disciplinari s'impulsarà d'ofici en tots els tràmits, els quals s'ajustaran al present Reglament i subsidiàriament en el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La notificació haurà de ser cursada en el termini de deu dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat, i haurà de contenir-ne el text íntegre, amb indicació de si és o no definitiu en la via administrativa, l'expressió dels recursos que procedeixin, òrgan davant el qual s'hagin de presentar i termini per interposar-los.

3. La tramitació de les notificacions pel secretari de l'òrgan instructor durant la fase d'instrucció, i pel secretari de la Junta de Govern quan es tracti de notificar la resolució del procediment, podran ser fetes amb plena validesa en el domicili professional que el col·legiat hagi comunicat al Col·legi i sense perjudici de la responsabilitat derivada del fet de no haver comunicat reglamentàriament l'eventual trasllat, o bé en el del representant que l'inculpat designi.

Les notificacions es practicaran per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, o qualsevol persona que, en absència d'aquests es trobi en el domicili i hi estigui relacionada per parentiu o permanència en el domicili, es faci càrrec de la notificació fent constar la seva identitat. Si l'interessat o el representant rebutgen la notificació, es farà constar en l'expedient, i s'especificarà les circumstàncies de l'intent i es tindrà per efectuat el tràmit i en continuarà el procediment. L'acreditació de la notificació farà esment de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat, i s'incorporarà a l'expedient.

Si la notificació no pot ser verificada en els termes anteriorment exposats, es tindrà per realitzada als quinze dies de l'anunci als taulers d'edictes del Col·legi i de la delegació corresponent al domicili de l'inculpat, o bé en l'apartat corresponent de la pàgina web del Col·legi.

4. Sempre que no s'estableixi expressament el contrari, els terminis s'assenyalen per dies hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges, els festius i el mes d'agost. Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà d'aquell en què té lloc la notificació o publicació.

Els terminis establerts en aquest Reglament seran prorrogables, llevat que hi hagi una disposició expressa en contra, a proposta raonada de l'instructor de l'expedient, aprovada en cada cas pel CNEP, o la Junta de Govern en el cas de l'article 12.3è d'aquest Reglament, aprovació que haurà de fer-se necessàriament abans del venciment. L'acord sobre la pròrroga, que es notificarà al col·legiat afectat o recurrent, no es podrà recórrer, sense perjudici d'allò que pugui ser al·legat per part dels interessats per ser considerat en la resolució que posi fi al procediment i en l'eventual impugnació en ulteriors recursos que s'interposin en contra de la resolució.

Capítol II. De les infraccions.

Article 6. Classificació de les infraccions.

De conformitat amb l'article 85è dels Estatuts del Col·legi, les infraccions que comporten sancions disciplinàries poden tenir el seu origen en l'incompliment dels deures propis de l'exercici professional o bé en l'incompliment de les normes col·legials.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, en funció de les circumstàncies que concorren en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 7. De les infraccions professionals.

1. Són infraccions professionals molt greus:

- a) L'exercici d'una activitat professional regulada sense tenir el títol professional habilitant.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulta un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o per a terceres persones.
- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'exercici de la professió que vulnera una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableix la prohibició d'exercir.
- e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixen en l'exercici de la professió.
- f) L'exercici de la professió d'economista per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
- g) La contractació de no col·legiats/des, per desenvolupar, de forma habitual, funcions pròpies dels economistes.

2. Són infraccions professionals greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulta un perjudici per a les persones destinatàries de la prestació professional.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals són coneixedors.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, en els casos en què és obligatori.
- e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per aquests Estatuts o per les normes que així ho disposen, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerit degudament.
- f) Els actes que tenen la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixen les lleis.
- g) Les actuacions professionals que vulneren els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

3. Són infraccions professionals lleus:

És infracció professional lleu la vulneració de qualsevol norma que regula l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Article 8. Infraccions col·legials.

1. Són infraccions col·legials molt greus:

- a) L'incompliment molt greu d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials.
- b) L'incompliment molt greu d'acords o decisions adoptats pels òrgans del Col·legi.
- c) L'atemptat contra la dignitat i l'honor dels companys/es que constitueixen la Junta de Govern, o el/la president/a del CNEP, quan aquests actuen en l'exercici de les seves funcions i contra la d'altres companys amb motiu de l'exercici professional.
- e) La reiteració d'infraccions greus.

2. Són infraccions col·legials greus:

- a) L'incompliment greu d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials, sempre que no constitueixen infracció molt greu.
- b) L'incompliment greu d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi, sempre que no constitueixin infracció molt greu.
- c) La falta de respecte envers els components de la Junta de Govern o el/la president/a del CNEP, quan aquests actuen en l'exercici de les seves funcions i envers altres companys/es amb motiu de l'exercici professional.
- d) La reiteració d'infraccions lleus.

3. Són infraccions col·legials lleus:

- a) La falta de respecte als membres de la Junta de Govern o al president/a del CNEP, quan aquests/es actuen en l'exercici de les seves funcions i envers altres companys/es amb motiu de l'exercici professional, en el cas que no constitueix una infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment lleu de les obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials, sempre que no constitueixen infracció greu.
- c) Els apartats enumerats en l'article anterior si no tenen entitat suficient per ser considerats greus.

Capítol III. De les sancions

Article 9. Quadre de sancions per infraccions professionals.

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional no superior a cinc anys.
- b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional no superior a un any.
- b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació.
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afecten l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.

Article 10. Quadre de sancions per a infraccions col·legials.

1. Les sancions per infraccions col·legials poden consistir en l'amonestació, la multa o l'expulsió i es regulen d'acord amb els criteris següents:

- a) La quantia de les multes no pot excedir l'import que disposa l'article 89è.
- b) La sanció d'expulsió només es pot imposar per reiteració en la comissió de les infraccions molt greus a què fan referència els apartats a i b de l'article 8.1 i sempre s'ha de tenir en compte el dret de la persona sancionada a sol·licitar la rehabilitació. La sanció d'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.

Capítol IV. Òrgans Competents

Article 11. Junta de Govern

1. L'exercici de la facultat disciplinària correspon a la Junta de Govern, que delega en el Comitè de Normativa i Ètica Professional (CNEP) la incoació i la instrucció dels expedients disciplinaris per faltes greus o molt greus.

2. Les sancions per faltes lleus seran imposades pel Degà del Col·legi, en nom de la Junta de Govern, prèvia audiència o descàrrec de l'inculpat, sense necessitat d'expedient disciplinari.

3. Si l'acord de sanció es refereix a algun dels seus membres, l'afectat no pot prendre part en les deliberacions ni en les votacions. Si l'inculpat és el degà, serà el vicedegà qui presideixi les sessions de la Junta en què es prengui l'acord de resolució de l'expedient.

Article 12. Comitè de Normativa i Ètica Professional (CNEP).

En el marc del procediment disciplinari són funcions del CNEP:

- a) Incoar d'ofici els expedients disciplinaris la tramitació dels quals li és atribuïda pels Estatuts del Col·legi, ja sigui per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre de la Junta de Govern, petició raonada d'un altre òrgan col·legial o denúncia.
- b) Nomenar d'entre els seus membres tres ponents per a la instrucció de l'expedient.

- c) Elevar a la Junta la proposta de resolució que resulti de les actuacions realitzades durant la instrucció.

Article 13. Dels ponents de l'expedient.

1. Dels tres ponents un és nomenat amb la categoria d'instructor, un altre com a secretari, que signa les notificacions i aixeca acta de les actuacions, i un tercer com a adjunt i substituït per a les actuacions en què un dels dos primers no pugui ser present.
2. Els ponents poden ser assistits per l'Assessoria Jurídica del Col·legi per assegurar l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

Article 14. De l'abstenció i la recusació dels ponents.

L'òrgan que els hagi nomenat només pot substituir els ponents que ja hagin acceptat el càrrec en els supòsits de defunció, renúncia, resolució favorable a l'abstenció o recusació, o per cessament en el cas d'incompliment manifest de les seves obligacions, previ informe del CNEP .

L'acceptació de l'excusa del nomenament i de la renúncia al càrrec un cop ja acceptat, i també l'apreciació de les causes d'abstenció i recusació, és competència de l'òrgan que els hagi nomenat.

Són motius d'abstenció els següents:

- a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir parentiu de consanguinitat dins el quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver tingut intervenció com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els darrers dos anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

El dret de recusació es pot exercir des del moment en què l'interessat tingui coneixement de la identitat dels ponents designats, i es pot sol·licitar la recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no hi cabrà recurs, sense perjudici de la possibilitat d'interposar el recurs que procedeixi contra l'acte que acabi el procediment.

Capítol V. Procediment Disciplinari

Article 15. Forma d'iniciació.

1. Els procediments disciplinaris s'inicien d'ofici, per acord del CNEP o de la Junta de Govern en el supòsit de l'article 12.3 d'aquest Reglament, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre de la Junta de Govern, petició raonada d'un altre òrgan col·legial o denúncia.

A efectes del present Reglament s'entén per:

- a) Pròpia iniciativa: l'actuació derivada del coneixement directe o indirecte de les conductes o fets susceptibles de constituir falta pel CNEP, o per la Junta de Govern en el cas de l'article 12.3è d' aquest Reglament.
- b) Ordre de la Junta de Govern al CNEP: ordre emesa per acord de la Junta de Govern que expressai, en la mesura que sigui possible, les persones presumptament responsables, les conductes o fets que puguin constituir falta i la seva tipificació; així com el lloc, la data, dates o període de temps continuat en què els fets es van produir.
- c) Petició raonada: la proposta d'iniciació del procediment formulada per qualsevol òrgan col·legial que hagi tingut coneixement de les conductes o fets que poden constituir falta.
- d) Denúncia: l'acte pel què qualsevol persona, col·legiada o no, posa en coneixement del Col·legi l'existència d'un determinat fet que pot constituir falta.

2. La formulació d'una petició no vincula el CNEP, o la Junta de Govern en el cas de l'article 12.3 d'aquest Reglament, per iniciar el procediment disciplinari, si bé ha de comunicar a l'òrgan que l'hagi formulada els motius pels quals no procedeix la iniciació.

3. Les denúncies han d'expressar la identitat de les persones que les presenten, el relat dels fets i la data de la seva comissió i, quan sigui possible, la identificació dels presumptes responsables. Els escrits anònims no tenen la consideració de denúncia.

Les denúncies són rebudes pel president del CNEP, o en aquell en qui delegui, vocal del CNEP, o el secretari tècnic del Col·legi d'Economistes de Catalunya, que remet la denúncia al CNEP, o a la Junta de Govern, segons correspongui, perquè aquests decideixin sobre la incoació del procediment.

L'òrgan que rebí la denuncia, ha de justificar la recepció i notificar al col·legiat denunciat l'existència de la denúncia, sol·licitant el corresponent escrit de descàrrega.

En la següent reunió del CNEP, que se celebra en un termini no superior a 30 dies laborals des de la recepció de la denúncia, s'estudia l'escrit de denúncia, així com l'escrit de descàrrega presentat pel col·legiat.

De l'estudi dels esmentats documents es determina si procedeix una de les opcions següents:

- a) Sobreseure la denúncia.

- b) Comunicar a la Junta de Govern l'escrit de denúncia, especificant que entén que és una falta lleu.
- c) Obrir actuacions prèvies, nomenant un instructor d'entre els seus membres.
- d) Obrir expedient disciplinari.

En els supòsits en què el denunciant així ho desitgi, l'Òrgan instructor pot, si ho considera oportú, mantenir la confidencialitat de les seves dades i adoptarà les mesures necessàries per tal de garantir la seva confidencialitat.

Article 16. Actuacions prèvies.

Abans d'obrir l'expedient disciplinari, el CNEP o la Junta de Govern en el cas de l'article 12.3 d'aquest Reglament, pot realitzar actuacions prèvies encaminades a determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que en justifiquin l'obertura. En especial aquestes actuacions s'orienten a determinar amb la més gran precisió possible els fets susceptibles de motivar la incoació de l'expedient, la identificació dels possibles responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en uns i altres.

A aquests efectes el CNEP designa a un instructor per tal que efectui un informe. Aquest informe s'ha d'analitzar en la següent reunió del CNEP, que se celebra en el termini màxim de 30 dies laborals des de l'acord d'obertura d'actuacions prèvies.

Aquest informe és un element més de decisió per determinar si procedeix: comunicar a la Junta de Govern l'escrit de denúncia especificant que entén que és una falta lleu, obrir expedient disciplinari o sobreseure la denúncia.

Capítol VI. Expedients disciplinaris

Article 17. Obertura d'expedient disciplinari.

1. L'obertura d'expedient disciplinari es formalitza per acord del CNEP, o de la Junta de Govern en el cas de l'article 12.3 d'aquest Reglament, amb el següent contingut:

- a) Identificació de les persones presumptament responsables.
- b) Els fets succintament exposats que motiven la incoació de l'expedient, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció.
- c) Nomenament de tres ponents entre els membres del CNEP, o de la Junta de Govern en el cas de l'article 12.3 d'aquest Reglament, amb esment de la categoria de cadascun d'ells d'acord amb allò previst a l'article 14.1 d'aquest Reglament i expressa indicació del règim de recusació.

- d) Indicació de la Junta de Govern com a òrgan competent per a la resolució de l'expedient i esment de la possibilitat que el presumpte responsable pugui reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat, la qual cosa pot suposar la immediata resolució del procediment i la imposició de la sanció que procedeixi.
- e) Mesures de caràcter provisional que s'hagin acordat per la Junta de Govern per iniciar el procediment, sense perjudici de les que s'hi puguin adoptar, de conformitat amb l'article 4 d'aquest Reglament.
- f) Indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i dels terminis per al seu exercici.
- g) Indicació a l'inculpat que es pot dirigir a qualsevol òrgan del Col·legi per obtenir informació sobre el procediment disciplinari. L'assessoria Jurídica del Col·legi, en cap cas n'assumeix la defensa.

2.- No es formula plec de càrrec i s'ordena el sobreseïment de l'expedient i l'arxiu de les actuacions quan de les diligències i de les proves practicades no resulta acreditada l'existència d'infracció o responsabilitat. Aquesta resolució es notifica als interessats.”

Article 18. Plec de càrrecs.

1.- En el termini d'un mes des de l'obertura de l'expedient disciplinari i a la vista de les actuacions practicades, l'instructor formula i notifica el corresponent plec de càrrecs.

2.- El plec de càrrecs s'ha de redactar de forma clara i precisa, i compren:

- a) Identificació de les persones presumptament responsables.
- b) Descripció dels fets que els són imputats en paràgrafs separats i numerats per cadascun d'ells.
- c) Expressió de les infraccions presumptament comeses amb indicació de la seva normativa reguladora.
- d) Les sancions d'aplicació.
- e) Si s'escau, l'exposició dels danys i perjudicis que es puguin haver produït.
- f) Esment de la competència de la Junta de Govern per imposar la sanció i la norma que l'atribueix.
- g) Mesures de caràcter provisional que, si s'escau, s'hagin acordat per la Junta de Govern.

3.- L'acord d'obertura es notifica a la Junta de Govern, al denunciant, si s'escau, i als inculpats, amb indicació d'un termini de set dies perquè presentin les al·legacions que creguin convenientes.

Article 19. Contesta al plec de càrrecs.

1. El plec de càrrecs es notifica a l'inculpat concedint-li un termini prorrogable de set dies a fi i efecte que pugui contestar amb les al·legacions que consideri pertinents i aportar els documents que cregui d'interès.

2. L'inculpat pot proposar en la resposta al plec de càrrecs la pràctica de qualsevol mitjà de prova admissible en dret que cregui necessari i acompanyar els documents que consideri convenients.

3. Si l'inculpat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, l'instructor lliura l'expedient al CNEP perquè l'elevi a la Junta de Govern, sense perjudici que pugui continuar la seva tramitació si hi ha indicis raonables de frau o encobriment d'altres persones.

Article 20. Període de prova.

1. Un cop rebuda la resposta al plec de càrrecs o bé transcorregut el termini per a la seva recepció sense que se n'hagi presentat, l'instructor disposa del termini d'un mes per a la pràctica de les proves proposades que estimi pertinents per entendre que són adequades per a la determinació dels fets i de les possibles responsabilitats. L'instructor pot incloure proves no proposades per l'inculpat.

2. L'instructor només pot rebutjar, mitjançant resolució motivada, les proves proposades per l'inculpat que siguin manifestament improcedents o innecessàries, i pot acordar qualsevol pràctica de prova que consideri adient.

Aquesta resolució es pot recórrer quan determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixi indefensió, i s'ha de manifestar l'oposició en els altres casos mitjançant l'oportuna al·legació per part de l'afectat per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment i en el recurs que pugui interposar-se contra la resolució.

3. Es notifica a l'inculpat, el lloc, la data i l'hora per a la pràctica de les proves que hagi de realitzar el mateix instructor, amb la finalitat que hi pugui intervenir.

4. Les despeses que es derivin de la realització de les proves van a càrrec de qui les proposi.

Article 21. Proposta de resolució.

L'instructor, dins el mes següent a l'expiració del període de proposició i pràctica de la prova, formula proposta de resolució amb el següent contingut:

- a) Identificació de l'inculpat.
- b) Els fets que s'imputin en l'expedient.
- c) La qualificació de la infracció o de les infraccions que constitueixen els fets i la seva normativa reguladora.
- d) La sanció o sancions que s'hagin d'imposar, amb indicació dels preceptes que les estableixen.
- e) Si s'escau, l'exposició dels danys i perjudicis que es puguin haver produït.
- f) Esment de la competència de la Junta de Govern per imposar la sanció i de la norma que l'atribueix.

Article 22. Audiència.

La proposta de resolució es notifica a l'inculpat, i si s'escau al denunciant, mitjançant notificació que inclou una relació dels documents del procediment, a fi que puguin obtenir les còpies dels que creguin convenients, concedint-los un termini improrrogable de quinze dies per formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que creguin pertinents davant l'instructor.

Article 23. Elevació de la proposta de resolució a la Junta de Govern.

L'instructor, un cop escoltat l'inculpat, i si s'escau el denunciant, o un cop transcorregut el termini sense cap al·legació, lliura la proposta de resolució al president del CNEP perquè immediatament l'elevi, junt amb l'expedient complet, a la Junta de Govern. En el cas de l'article 12.3è d'aquest Reglament, l'instructor elevarà la proposta directament a la Junta de Govern.

Article 24. Resolució.

1. La Junta de Govern, en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la proposta, dicta resolució motivada que decideix sobre totes les qüestions plantejades pels interessats i les altres que es derivin del procediment.

2. En la resolució no es poden acceptar fets diferents dels determinats en la fase d'instrucció del procediment, amb independència de la seva diferent valoració jurídica.

3. Si la proposta de resolució comporta sanció per a un membre de la Junta de Govern, aquest no pren part ni en les deliberacions ni en la votació, i no es computa a efectes de quòrum o majories.

4. No intervenen en la deliberació ni en la votació els membres de la Junta que hagin estat ponents de l'expedient disciplinari, i no es computen a efectes de quòrum o majories.

5. Quan la resolució imposi una sanció consistent en la inhabilitació professional de més de sis mesos, o expulsió del Col·legi, ha de comptar amb el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta. A la sessió en què es prengui aquest acord hi són obligats a assistir tots els components de la Junta de Govern. El membre que, sense causa justificada, no hi concorri deixa de pertànyer a l'òrgan rector del Col·legi, i no pot ésser nomenat de nou en l'elecció que es faci per cobrir la seva vacant.

6. La resolució dictada ha de ser notificada als interessats, i a més d'incloure els elements legalment exigits per a aquest tipus d'actes, ha de contenir els fets, la persona o les persones responsables, la infracció o les infraccions comeses, la sanció o les sancions que s'imposen, la indicació de la Junta de Govern com a òrgan competent per imposar-les i la normativa d'aplicació a cada cas. Així mateix, ha de fer referència, si s'escau, als danys i perjudicis que s'hagin pogut produir i ha d'expressar els recursos en contra que siguin procedents, els òrgans administratius o judicials davant els que haurien de presentar-se i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin presentar-ne qualsevol altre que estimin oportú.

7. Altres vies per posar fi al procediment són la renúncia al dret que fonamenti la sol·licitud, el desistiment i la declaració de la caducitat, de conformitat amb el previst a l'art. 87 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Capítol VII. Règim de recursos.

Article 25. Actes que es poden recórrer.

1. Les resolucions del CNEP que arxivin les actuacions iniciades i qualsevol altra decisió que, encara que tingui el caràcter d'acte de tràmit, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixi indefensió, poden ser objecte de recurs ordinari per part dels interessats davant la Junta de Govern.
2. Les resolucions de la Junta de Govern posen fi a la via administrativa, són immediatament executives i susceptibles de recurs contenciós administratiu. Tanmateix, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la mateixa Junta de Govern.
3. No es poden recórrer els acords d'obertura d'un expedient disciplinari. Pel que fa als actes de tràmit que no es poden recórrer, l'oposició a aquests pot al·legar-se per part dels interessats per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment en l'eventual impugnació en el recurs que s'interposi en contra de la resolució.
4. Exclusivament a fi i efecte d'interposar recurs contra qualsevol de les resolucions esmentades anteriorment que determinin o impliquin l'arxiu o sobreseïment de les actuacions iniciades o la imposició de sancions, es considera com a interessat el denunciador dels fets, el qual té dret a què se li notifiquin, en la forma prevista per aquest Reglament, els esmentats actes.

Article 26. Règim del Recurs Ordinari.

1. Actes que es poden recórrer: són objecte de recurs les resolucions i els actes de tràmit del CNEP que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Pel que fa als actes de tràmit els interessats hauran d'al·legar la seva oposició per la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment i per a la seva impugnació d'aquests actes en el recurs administratiu.

2. Actes que posen fi a la via administrativa: les resolucions de la Junta de Govern posen fi a la via administrativa poden ser recorregudes potestativament en reposició davant el mateix òrgan o ser impugnades directament mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu.

3. Motius d'impugnació: el recurs d'alçada i potestatiu de reposició es podran fonamentar en les causes de nul·litat i anul·labilitat establertes a l'article 62 i 63 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Règim dels recursos: el recurs d'alçada contra els actes i les resolucions del CNEP que no posin fi a la via administrativa pot ser interposat en el termini d'un (1) mes des de la notificació de la resolució mitjançant escrit a presentar davant la Junta de Govern.

La Junta de Govern ha de dictar resolució expressa, un cop realitzats els informes i les proves que estimi oportunes, en els tres (3) mesos següents a la recepció del recurs.

Transcorregut el termini de tres (3) mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense que es resolgui i notifiqui resolució es pot entendre desestimat.

La resolució de la Junta ha de ser motivada, ha de resoldre totes les qüestions plantejades a l'expedient, i no pot acceptar fets diferents dels determinats en el procediment, amb independència de la distinta valoració jurídica.

Article 27. Règim dels recursos contra resolucions de la Junta de Govern.

1. Contra les resolucions de la Junta de Govern que posin fi a la via administrativa es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un (1) mes mitjançant escrit presentat davant la pròpia Junta de Govern.

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs és d'un (1) mes.

3. Contra l'acord resolutori d'aquest es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució, en cas que sigui expressa. En cas contrari, el termini és de sis (6) mesos a partir de la data en què es produeixi l'acte presumpte.

4. Si no s'interposa recurs de reposició es pot presentar recurs contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos des del dia següent a la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa, de conformitat amb el previst a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Capítol VIII. Execució i efectes de les sancions.

Article 28. Execució i suspensió de l'execució de les resolucions sancionadores.

Les resolucions de la Junta de Govern dictades en la matèria pròpia d'aquest Reglament són plenament executives un cop siguin fermes en via administrativa. Si s'interposa recurs contenciós-administratiu en contra, se'n pot suspendre l'execució d'acord amb els termes previstos en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Article 29. Publicitat de les sancions.

1. Les sancions disciplinàries s'inscriuen en l'expedient del col·legiat un cop siguin fermes en via administrativa i, les sancions greus i molt greus es fan públiques pel mitjà que la Junta de Govern consideri oportú.

2. Les sancions disciplinàries que impliquen la inhabilitació professional o l'expulsió del Col·legi tindran efecte en l'àmbit de tots els col·legis d'economistes de l'Estat espanyol i amb aquesta finalitat hauran de ser comunicades al Consell General de Col·legis d'Economistes d'Espanya.

Capítol IX. Extinció de la responsabilitat disciplinària

Article 30. Causes d'extinció de la responsabilitat disciplinària.

1. La responsabilitat disciplinària dels col·legiats s'extingeix pel compliment de la sanció, la defunció, la prescripció de la infracció i la prescripció de la sanció.
2. Si durant la tramitació del procediment disciplinari es produeix la defunció de l'inculpat es dicta resolució declarant extingida la responsabilitat i arxivant les actuacions.
3. La baixa del Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta durant el període d'alta, encara que determina la impossibilitat d'executar la sanció que s'acordi. En aquest cas es conclou el procediment disciplinari mitjançant la resolució que sigui procedent i en el cas de sanció, l'execució queda en suspens fins el moment en què el col·legiat causi novament alta en el Col·legi.

Article 31. Prescripció de les infraccions.

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.
2. El termini de prescripció comença a comptar des que la infracció s'ha comès.
3. La prescripció s'interromp amb la notificació al col·legiat afectat de l'acord d'obertura de la informació prèvia o del procediment disciplinari. El termini torna a computar-se si el procediment disciplinari roman paralitzat durant més d'un mes per una causa no imputable al col·legiat inculpat.

Article 32. Prescripció de les sancions.

1. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.
2. El termini de prescripció de la sanció per manca d'execució comença a comptar des de l'endemà del dia en què adquireix fermesa la resolució que imposa la sanció. Interromp la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini, si aquest està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Article 33. Rehabilitació.

1. Els sancionats poden demanar d'ésser rehabilitats amb la conseqüent cancel·lació de la nota del seu expedient personal en els terminis següents, a comptar des del compliment de la sanció:
 - a) Als sis mesos, en cas de faltes lleus.
 - b) Als dos anys, si la falta és greu.
 - c) Als quatre anys, si la falta ha estat molt greu.
 - d) Als cinc anys, si la sanció ha consistit en l'expulsió.

2. La rehabilitació s'ha de sol·licitar a la Junta de Govern del Col·legi. En el darrer cas l'interessat ha d'aportar proves de la rectificació de conducta a fi que puguin ser apreciades ponderadament pels companys que l'han de judicar en qualsevol dels tràmits de l'àmbit corporatiu.

3. Els tràmits de la rehabilitació s'han de dur a terme de la mateixa manera que els d'enjudiciament i sanció de les faltes i són susceptibles dels mateixos recursos.

4. Igualment la Junta de Govern del Col·legi ha de trametre al Consell General de Col·legis d'Economistes d'Espanya, còpia de la resolució dels acords presos en els expedients de rehabilitació.

Disposicions Finals.

Primera. El present Reglament, redactat i aprovat pel CNEP en la seva sessió de 20 d'octubre de 2003, ha estat aprovat per la Junta de Govern del Col·legi d'Economistes de Catalunya en la reunió del dia 17 de febrer de 2004 , i ratificat per l'Assemblea de col·legiats del dia 8 de març de 2004, entrarà en vigor als vint dies de la seva publicació.

Segona. Els expedients disciplinaris oberts abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament i que es trobin en tramitació en la data esmentada es regiran fins a la conclusió per les normes vigents en el moment de la seva incoació.

Tercera. El present Reglament ha estat modificat per acord de la Junta de Govern de 20 de juliol de 2010 i ratificat per l'Assemblea de col·legiats el dia 15 de desembre de 2010.