

**DEPARTAMENT
DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ**

JUS/678/2010, d'11 de març, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya, del qual resulta que en data 21 de desembre de 2009 es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea general extraordinària del Col·legi de data 17 de desembre de 2009;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 21 de desembre de 1984 (DOGC núm. 508, de 30.1.1985); la Resolució de 31 de maig de 1994 (DOGC núm. 1906, de 8.6.1994), i la Resolució de 17 de febrer de 1999 (DOGC núm. 2841, de 5.3.1999);

Vist que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials, i que s'han complert tots els tràmits establerts;

Atès el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar la seva inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 11 de març de 2010

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia

ANNEX

Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya

TÍTOL I

Del Col·legi

CAPÍTOL ÚNIC

Disposicions generals

Article 1

Personalitat

L'Il·lustre Col·legi d'Economistes de Catalunya és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats. Gaudeix del rang i la preeminència de les corporacions de dret públic a tots els efectes civils i administratius.

El Col·legi d'Economistes de Catalunya es regeix pel que estableixen aquests Estatuts, per la Llei de col·legis professionals aprovada pel Parlament de Catalunya, per altres disposicions complementàries que pot emetre l'òrgan de govern de la Generalitat de Catalunya, i per la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

En la seva actuació i funcionament se sotmet als principis democràtics i al règim de control pressupostari anual.

Article 2

Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Col·legi comprèn el territori de Catalunya. La seva seu es fixa a Barcelona, a l'avinguda Diagonal, 512, principal, amb seus territorials a les ciutats de Girona, Lleida i Tarragona. La Junta de govern pot establir altres representacions col·legials per a l'apropament de la tasca col·legial als seus membres, el millor compliment de les seves finalitats i una major eficàcia de les seves funcions.

El Col·legi pot establir relacions amb altres col·legis, consells autonòmics o estatals i altres organitzacions per mitjà de la formalització d'acords entre les entitats interessades.

Article 3

Membres del Col·legi

El Col·legi està integrat per les persones col·legiades, associades i precol·legiades.

Els/les col·legiats/ades són les persones físiques que compleixen els requisits exigits per a l'exercici de la professió i no pateixen cap impediment legal.

Els/les associats/ades són les persones físiques que, en possessió d'una titulació universitària, manifesten la seva voluntat d'adherir-se al Col·legi d'Economistes de Catalunya. La condició d'associat no habilita per a l'exercici de la professió i és exclouent amb la condició de col·legiat o precol·legiat. La Junta de govern determina reglamentàriament les condicions d'incorporació dels associats.

Poden ser precol·legiats/ades els estudiants dels darrers cursos dels estudis d'economia i d'empresa, que habiliten per a l'exercici de la professió d'economista, i que compleixen els requisits que es determinen reglamentàriament.

Els associats i els precol·legiats poden gaudir dels serveis que específicament els ofereix el Col·legi. En cap cas gaudeixen de drets polítics.

Article 4

Societats professionals

Les societats professionals s'adscriuen al Col·legi per mitjà del Registre de societats professionals creat a aquest efecte, i se sotmeten a les mateixes obligacions deontològiques que les persones col·legiades, de conformitat amb el que estableixen la Llei de societats professionals i els reglaments col·legials.

Article 5

Finalitats

El Col·legi té per finalitats:

En relació a la professió:

1. Tenir la representació dels interessos generals de la professió davant tercers així com defensar-los en benefici dels col·legiats/ades i de les societats professionals.
2. Vetllar perquè l'activitat professional ofereixi a la societat les garanties suficients de qualitat i competència.
3. Ordenar i reglamentar l'exercici de la professió mitjançant l'emissió de normes tècniques i ètiques d'actuació.
4. Vetllar perquè la professió s'ajusti a les normes ètiques i jurídiques que la regulen.
5. Exercir la funció disciplinària.
6. Vetllar perquè els seus membres gaudeixin, en l'exercici de la professió, de les llibertats, les garanties, així com de la reputació i la consideració degudes.
7. Cooperar amb els/les col·legiats/ades i les societats professionals pel que fa al compliment dels deures que els imposen les normes que regulen l'exercici de la professió.
8. Fomentar el desenvolupament de la professió i el perfeccionament de la legislació sobre les matèries que li són pròpies.
9. Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
10. Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixen qüestions relatives a honoraris i aranzels professionals i altres temes d'interès per a la professió.

En relació amb els membres del Col·legi:

11. Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, tècnic, cultural, de previsió i d'altres anàlegs que siguin d'interès.
 12. Promoure i desenvolupar la formació permanent dels seus membres, que permeti garantir la seva competència professional.
 13. Visar els projectes i els treballs de les persones col·legiades en els termes i amb els efectes que estableix la normativa corresponent.
 14. Fomentar l'ús de la llengua catalana entre els seus membres i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- A més, té les següents finalitats genèriques:
15. Protegir els interessos dels usuaris dels serveis professionals que presten els/les col·legiats/ades.
 16. Col·laborar amb l'Administració en les competències que aquesta li delega i participar en els seus òrgans consultius.
 17. Col·laborar amb altres entitats i corporacions, tant d'àmbit estatal com estranger, i amb organismes internacionals.
 18. Constituir tribunals arbitralers per dirimir qüestions entre parts, les quals se sotmeten a la decisió d'aquells a l'empara de la legislació vigent.
 19. Informar sobre els projectes normatius que regulen matèries que constitueixen l'àmbit d'actuació professional dels economistes.
 20. Les altres funcions de naturalesa pública que els atribueixi la legislació vigent.

Article 6

Idioma del Col·legi

El català és la llengua d'ús ordinari del Col·legi d'Economistes de Catalunya, sens perjudici del dret dels seus membres a fer servir qualsevol altra de les llengües oficials de l'Estat a Catalunya.

Article 7

Comunicacions

Les comunicacions als membres del Col·legi es realitzen per mitjans telemàtics, per correu postal o per qualsevol altre mitjà que la Junta determini.

Article 8

Terminis

Sempre que no s'estableix expressament el contrari, els terminis s'assenyalen per dies hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges, els festius i el mes d'agost.

Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà d'aquell en què te lloc la notificació o publicació.

TÍTOL II

De les persones col·legiades

CAPÍTOL PRIMER

De la incorporació

Article 9

Requisits

Per ingressar en el Col·legi són necessaris els requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) Tenir la nacionalitat d'un dels estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat al qual la Unió Europea aplica, de forma recíproca i efectiva, el principi de llibertat de circulació de professionals, tant pel que fa a l'establiment com a la prestació ocasional de serveis, llevat dels casos de dispensa legal.

c) Estar en possessió de qualsevol dels títols següents:

De grau, màster o doctorat que habiliten per a l'exercici de la professió d'economista.

D'intendent mercantil o d'actuari d'assegurances.

De llicenciat en ciències polítiques i econòmiques (secció d'economia); en ciències econòmiques i empresarials; en ciències polítiques, econòmiques i comercials (secció d'econòmiques i comercials); en ciències econòmiques i comercials; en economia; en administració i direcció d'empreses; en ciències actuàries i financeres; en investigació i tècniques de mercat.

Qualsevol altra titulació superior emesa per universitats espanyoles que tingui plens efectes habilitants per a l'exercici professional com a economista a l'Estat espanyol.

d) Satisfer la quota d'ingrés a la corporació.

e) No incórrer en cap causa legal o procediment que pot restringir, limitar o suspendre la seva capacitat professional.

f) No haver estat expulsat d'un altre col·legi professional d'economistes per causa disciplinària.

Article 10

Obligatorietat de col·legiació

La incorporació al Col·legi és obligatòria per a l'exercici de la professió d'economista.

El requisit de col·legiació no és necessari si es tracta de personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa a l'exercici amb caràcter exclusiu de les funcions i les activitats pròpies de la professió d'economista que exerceixen per compte d'aquelles.

Article 11

Resolucions de sol·licituds d'incorporació i recursos

La Junta de govern, un cop practicades les diligències i rebuts els documents oportuns, accepta o denega les sol·licituds d'incorporació dins el termini de 30 dies. S'entén que la sol·licitud ha estat admesa si transcorre aquest termini sense que hagi estat notificada a l'interessat/da cap resolució al respecte.

La denegació es notifica a l'interessat/ada amb els fonaments en què es basi. Aquests acords són susceptibles de recurs de reposició, el qual s'interposa en el termini d'un mes. S'entén que el recurs ha estat desestimat si, un cop transcorregut un mes, no es comunica al recurrent cap resolució expressa.

Contra la desestimació del recurs de reposició, l'interessat/ada pot interposar recurs contenciós administratiu.

Article 12

Registres

Les persones col·legiades s'inscriuen al Registre general de persones col·legiades per ordre d'admissió de la instància.

Els/les col·legiats/ades que exerceixen la professió mitjançant la prestació al públic de serveis professionals propis dels economistes i aquells/aquelles que es troben en alguna de les situacions descrites en l'article 17 s'inscriuen automàticament al Registre de col·legiats en exercici. La Junta de govern determina els drets i els deures d'aquest col·lectiu.

CAPÍTOL SEGON

Drets i deures

Article 13

Drets i deures

El/la col·legiat/da gaudeix dels drets següents i té els deures següents:

a) Drets:

1. De defensa davant les autoritats, les entitats, les empreses o els particulars quan, per qualsevol causa, es veu limitada o pertorbada la seva independència i/o llibertat en l'exercici de les seves competències professionals.
2. Dret a l'empara i suport pel que fa a les seves justes reclamacions, i en les negociacions motivades per diferències sorgides amb motiu de l'exercici professional.
3. D'exercici de les funcions pròpies de l'economista i altres funcions que li són reconegudes legalment, en virtut de la normativa estatal o internacional que sigui d'aplicació.
4. D'exercir els drets de vot i d'accés als càrrecs col·legials i de participar en les assemblees.
5. D'utilitzar tots els serveis que ofereix el Col·legi i fer servir les seves instal·lacions, d'acord amb les condicions que es fixen per reglament.
6. De ser informat de la marxa del Col·legi pels mitjans que habitualment es fan servir en les comunicacions a les persones col·legiades.
7. De participació en les activitats del Col·legi.
8. De gaudi de les facultats i prerrogatives que el Col·legi li reconeix.

b) Deures:

1. D'exercir la professió conforme als principis deontològics, l'ètica i el decòrum.
2. De complir fidelment el que disposen aquests Estatuts i les normes reglamentàries.
3. D'acatar les resolucions dels òrgans del Col·legi sens perjudici dels recursos pertinents.
4. De cooperar amb el Col·legi per tal que es garanteixi l'ús adequat de la denominació genèrica d'economista, així com el de les denominacions específiques.
5. De comparèixer davant els òrgans del Col·legi quan el convoquin, llevat de casos d'impossibilitat justificada.
6. De cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què pot incórrer a causa de l'exercici de la professió en el cas dels col·legiats que exerceixen segons el que estableix l'article 17.
7. D'observar respecte i consideració envers tots/totes els/les companys/es.

8. D'intentar, sempre que sigui possible, la conciliació dels interessos en conflicte.

9. De sol·licitar la mediació del degà de conformitat amb el que estableix l'article 46 d'aquets Estatuts.

10. De comunicar al Col·legi la intenció d'iniciar una demanda judicial contra el Col·legi o contra un/a company/a per responsabilitat civil o penal derivada de l'exercici professional. Si raons d'urgència li impedeixen fer-ho amb caràcter previ, la Junta de govern ha de ser informada simultàniament o posteriorment amb tota urgència.

11. D'abonar, dins el termini reglamentari, les quotes i les taxes que siguin procedents.

12. De comunicar al Col·legi, en el termini de 15 dies, els canvis en les dades d'interès col·legial, llevat d'excuses admissibles.

CAPÍTOL TERCER

De la pèrdua de la condició de persona col·legiada

Article 14

Pèrdua de la condició de persona col·legiada

La condició de persona col·legiada es perd per les causes següents:

Defunció.

Expulsió com a conseqüència del compliment de sanció disciplinària.

Baixa voluntària comunicada per escrit.

Declaració judicial ferma d'incapacitat. En aquest cas, cal comunicar per escrit a l'afectat/ada la proposta de baixa, per tal que en un termini fixat presenti les raons que consideri per mantenir la col·legiació. Exhaurit el termini, la Junta resol i l'acord es notifica a l'interessat/ada.

Baixa forçosa per incompliment reiterat del pagament de les quotes col·legials que la Junta de govern ha acordat. S'entén per incompliment reiterat el retard de més d'un any en el pagament de la quota anual. En aquest cas, es comunica per escrit a l'afectat/ada la situació de retard en el pagament de les quotes, per tal que en un termini fixat regularitzi la situació; en cas contrari, la Junta de govern pren l'acord de baixa i es notifica a l'interessat/ada.

La pèrdua de la condició de persona col·legiada no allibera del compliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es poden exigir als interessats o als seus hereus.

Article 15

Reincorporació al Col·legi

En cas de pèrdua de la condició de persona col·legiada, es pot sol·licitar la reincorporació si es compleixen els mateixos requisits que per adquirir la condició esmentada. En aquest cas, es manté el número de col·legiació anterior a la baixa.

En cas de baixa per incompliment reiterat de les quotes ordinàries o extraordinàries, cal abonar, amb caràcter previ a la sol·licitud d'incorporació, els descoberts pendents i l'import corresponent a l'interès legal que aquests hagin meritat.

En cas d'expulsió per causa disciplinària, se segueixen els requisits previstos a l'article 98.

CAPÍTOL QUART

Condicions per a l'exercici de la professió

Article 16

Denominacions professionals

La denominació professional genèrica d'economista queda exclusivament reservada a les persones que es troben col·legiades al Col·legi d'Economistes. A més, el Col·

legi fixa, a partir d'aquesta denominació genèrica, les denominacions específiques a emprar en les diverses especialitzacions de la professió.

Les persones col·legiades poden fer ús de les denominacions específiques sempre que compleixin els requisits legals o col·legials establerts.

El Col·legi i els seus membres vetllen per tal que es garanteixi l'ús adequat de la denominació genèrica i de les denominacions específiques.

Article 17

Exercici professional com a economista

La professió d'economista pot desenvolupar-se per compte propi, com a soci d'una societat professional, o per compte d'altri, rebent una remuneració pel treball.

Es presumeix que existeix exercici professional com a economista quan es desenvolupa la professió en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Acceptació, signatura o desenvolupament de la professió mitjançant un despatx.
- b) Anunci o oferiment públic de realització d'informes o estudis sobre qüestions pròpies dels economistes, segons la normativa vigent reguladora.
- c) Percepció de remuneracions o honoraris per treballs, informes o estudis que revesteixen un caràcter oficial o públic.
- d) Qualsevol altra manifestació o fet del qual es derivi el propòsit de l'exercici professional.

TÍTOL III

De les societats professionals

Article 18

Les societats professionals d'economistes

Les societats professionals d'economistes són aquelles que tenen per objecte l'exercici de les activitats pròpies dels economistes, bé exclusivament, bé conjuntament amb l'exercici d'una altra professió que no és legalment o reglamentàriament incompatible.

Les societats professionals es regeixen pel que estableix la Llei de societats professionals, per la normativa relativa a la forma social adoptada, per la normativa deontològica de l'exercici de la professió d'economista, per aquests Estatuts, pel Reglament disciplinari i pel Reglament de societats professionals del Col·legi.

Article 19

Registre de societats professionals d'economistes

S'inscriuen necessàriament en el Registre de societats professionals del Col·legi d'Economistes de Catalunya:

- a) Les societats professionals d'economistes, siguin o no multidisciplinars, que tenen el domicili social dins l'àmbit territorial de Catalunya.
- b) Les sucursals de societats professionals d'economistes domiciliades dins la demarcació territorial del Col·legi, siguin o no multidisciplinars, que tenen per objecte l'exercici de l'activitat professional pròpia dels/de les economistes i el seu domicili social es troba fora de l'àmbit territorial del Col·legi.

TÍTOL IV

Dels òrgans del Col·legi

Article 20

Òrgans de Govern

Els òrgans del Col·legi d'Economistes de Catalunya són: l'Assemblea general, la Junta de govern i el degà.

CAPÍTOL PRIMER

Assemblea general

Article 21

Composició

L'Assemblea general és l'òrgan sobirà i pot tenir caràcter ordinari o extraordinari.

Està formada per totes les persones col·legiades, les quals poden assistir amb veu i vot a les reunions.

Article 22

Reunions ordinàries

L'Assemblea general es reuneix ordinàriament dos cops l'any: la primera, dins el primer trimestre de l'any per retre comptes i avaluar la gestió de la Junta de govern en l'exercici precedent; i la segona, abans de cloure l'exercici, per aprovar els pressupostos de l'exercici següent.

Article 23

Primera Assemblea ordinària

La primera Assemblea ordinària a què fa referència l'article anterior delibera i pren acords en relació amb l'ordre del dia següent:

1. Informació per part del degà dels fets més importants esdevinguts durant el darrer any que han tingut relació amb el Col·legi.
2. Informació per part del president del CNEP de l'activitat del Comitè.
3. Lectura, discussió i votació de l'estat financer i dels comptes anuals de l'any anterior.
4. Lectura, debat i votació de les propostes incloses a la convocatòria.
5. Precs i preguntes.

Article 24

Segona Assemblea ordinària

La segona Assemblea ordinària de cada any delibera i pren acords en relació amb l'ordre del dia següent:

1. Informació i propostes per part del degà per a l'exercici següent.
2. Lectura i aprovació del pressupost per al proper any, presentat per la Junta de govern.
3. Lectura, discussió i votació de les propostes incloses a l'ordre del dia.
4. Precs i preguntes.

Article 25

Reunions extraordinàries

Les assemblees extraordinàries prenen acords en relació amb les matèries següents:

1. Aprovació i modificació dels Estatuts col·legials, llevat de la modificació de l'article 2, que es refereix exclusivament a la ubicació de la seu social dins la ciutat de Barcelona, que pot acordar-se en Assemblea ordinària.
2. Segregació, fusió i liquidació del Col·legi.
3. Autorització a la Junta de govern per a la venda o gravamen de béns immobles del Col·legi, així com per a la compra de béns immobles o béns mobles significatius.
4. Censura de la gestió de la Junta de govern o dels seus membres.
5. Qualsevol altra matèria que no és de competència específica de l'Assemblea ordinària.

Article 26

Procediment de convocatòria de les assemblees extraordinàries

Les assemblees extraordinàries tenen lloc:

1. A iniciativa del degà.
2. A iniciativa de la Junta de govern.
3. A petició del 5% de les persones col·legiades, com a mínim, les quals han de fer constar a la sol·licitud els assumptes concrets a tractar a l'Assemblea.

En el supòsit previst a l'apartat tercer, la Junta de govern acorda la convocatòria de l'Assemblea extraordinària en el termini de quinze dies comptats a partir d'aquell en què la sol·licitud corresponent ha estat presentada al Registre d'entrada de la Secretaria col·legial, i fixa, d'altra banda, el dia de celebració, de conformitat amb l'article següent.

Article 27

Notificació de la convocatòria

La convocatòria d'Assemblea s'efectua per acord de Junta, amb una antelació mínima de 30 dies a la data prevista per a la seva celebració.

La convocatòria, amb el seu ordre del dia, es penja al tauler d'anuncis de la seu col·legial i als de les seus territorials, i es publica a la pàgina web del Col·legi.

També es notifica a les persones col·legiades mitjançant una comunicació signada pel secretari/ària, ja sigui per correu ordinari o per qualsevol altre mitjà telemàtic, segons l'opció escollida per les persones col·legiades per rebre la correspondència del Col·legi.

Des de l'endemà de l'acord de convocatòria de l'Assemblea fins al dia en què es du a terme, la documentació dels assumptes a tractar està a disposició de les persones col·legiades a la Secretaria, sens perjudici de la seva publicació a la pàgina web del Col·legi.

Article 28

Presentació de propostes

Abans del 31 de gener i del 31 d'octubre de cada any, tots els col·legiats/ades poden presentar propostes autoritzades, amb la signatura de 120 col·legiats/ades com a mínim, perquè s'incloguin a l'ordre del dia i se sotmetin a debat i, si escau, s'aprovin en el decurs de la primera o de la segona Assemblea ordinària.

En el moment de la convocatòria de les assemblees es trameta un extracte de les propostes als col·legiats/ades, el text complet de les quals ha de restar a la seva disposició a la Secretaria del Col·legi durant el termini esmentat, sens perjudici que es puguin publicar a la pàgina web del Col·legi.

Article 29

Desenvolupament de l'Assemblea

Les assemblees convocades d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts es constitueixen vàlidament amb independència del nombre d'assistents.

El/la degà/ana, o la persona que el substitueix, obre la sessió, concedeix l'ús de la paraula, modera i ordena el torn de les intervencions, vetlla pel desenvolupament correcte de les deliberacions i considera quan un assumpte està suficientment debatut per a ser sotmès a votació.

En els debats es concedeixen tres torns a favor i altres tres en contra d'una proposició o assumpte, que són ampliables, a discreció del/la degà/ana, quan la importància o gravetat de l'assumpte ho facin aconsellable i respecte al punt concret que ha motivat la qüestió; a continuació es procedeix a la votació.

Article 30

Procés d'adopció d'acords

Les assemblees prenen els acords per majoria de vots dels assistents. A cada col·legiat/ada li correspon un vot, que ha d'emetre personalment. La votació pot ser ordinària, nominal o secreta. Ha de ser nominal o secreta si ho sol·liciten un 10% dels assistents. Si sobre el mateix punt del debat se sol·licita alhora votació nominal i secreta, preval la darrera.

Article 31

Efectivitat dels acords

Els acords són obligatoris per a totes les persones col·legiades. Tanmateix, si la Junta de govern entén que algun acord de l'Assemblea és contrari a les lleis o a aquests Estatuts, en suspèn l'execució i interposa recurs contenciós administratiu. Tant els acords de l'Assemblea com el de suspensió dictat per la Junta de govern són susceptibles de recurs per via contenciosa administrativa.

Article 32

Comissions delegades

L'Assemblea pot acordar constituir comissions delegades en el seu si, amb funcions informatives o d'assessorament en matèries concretes, que han de ser determinades en el mateix acord i relacionades amb algun o alguns dels punts de l'ordre del dia.

L'Assemblea nomena directament els/les membres de les comissions delegades, sens perjudici que la designació pugui ser encomanada a la Junta de govern.

Article 33

Acta

Finalitzada la reunió de l'Assemblea que correspongui, el Secretariat estén una acta, on fa constar el contingut dels acords adoptats, un resum dels assumptes debatuts i les intervencions de les quals s'ha sol·licitat constància. L'acta se signa i s'aprova per el/la degà/ana o per qui ha presidit l'Assemblea, per el/la secretari/ària de la Junta de govern o pel membre de la Junta que l'ha substituït, i per dues persones interventores, nomenades entre els assistents a l'inici de la reunió.

Les actes es recullen per ordre cronològic en el llibre d'actes corresponent, que s'arxiva i custodia a la Secretaria del Col·legi.

Les persones col·legiades tenen dret a obtenir, prèvia petició escrita, una certificació de l'acta de les assemblees o de l'extracte que els interressi.

Article 34

Moció de censura

Pot proposar-se una moció de censura a la Junta de govern, o a algun dels seus membres, mitjançant una proposta subscripta per un nombre de persones col·legiades no inferior al 10% del cens col·legial, on se sol·licita la convocatòria d'una Assemblea extraordinària per a la seva votació i s'indiquen motivadament les raons en què es fonamenta la censura.

No pot proposar-se la censura del/de la degà/ana ni de cap membre de la Junta de govern fins transcorreguts sis mesos des de la seva presa de possessió.

Després de verificar el compliment dels requisits anteriors, la Junta de govern convocarà Assemblea extraordinària en un termini no superior a trenta dies comptats des de la presentació de la moció.

L'Assemblea extraordinària, per a la finalitat prevista en aquest article, queda vàlidament constituïda amb la presència d'un nombre de persones col·legiades que representi el 10% del cens col·legial.

El debat comença per la defensa de la moció, que correspon al primer dels signants, i a continuació contesten les persones censurades, llevat que renunciïn o designin una altra perquè respongui en el seu nom. Seguidament es du a terme el debat entre els assistents i es procedeix a la votació, que serà secreta, personal i directa.

Per a l'aprovació de la moció de censura es requereix majoria de dos terços dels assistents. Si la moció de censura no s'aprova, no se'n pot presentar cap altra als membres que han estat objecte de la moció fins que hagi transcorregut un any des de la presentació de l'anterior.

CAPÍTOL SEGON
Junta de govern

Article 35

Membres

La Junta de govern és l'òrgan rector del Col·legi.

Són membres de la Junta de govern el/la degà/ana, el/la vicedegà/ana, els/les presidents/es territorials (president/a territorial de Girona, president/a territorial de Lleida i president/a territorial de Tarragona), el/la secretari/ària, el/la tesorera/a, el/la interventor/a i els/les vocals elegits/ides d'acord amb el procediment que es regula en aquests Estatuts.

Article 36

Provisió de càrrecs

Els càrrecs de degà/ana, de vicedegà/ana i de presidents/es territorials es proveeixen per elecció directa. La Junta de govern, a proposta del/de la degà/ana, designa, entre els 10 vocals elegits, necessàriament els càrrecs de secretari/ària, tesorera/a, interventor/a i qualsevol altre que la Junta decideixi crear per a un millor desenvolupament de la gestió col·legial, en els termes i amb els límits establerts per la legislació vigent.

Article 37

Requisits per ser membre de la Junta de govern

Poden ser membres de la Junta de govern les persones col·legiades que resideixen a la demarcació del Col·legi i compleixin els requisits següents:

En el cas dels vocals, gaudir d'una antiguitat mínima de dos anys a comptar des del dia de la seva incorporació al Col·legi i fins al moment de la proclamació de la candidatura.

a) En el cas del/de la degà/ana, del/de la vicedegà/ana, dels/de les presidents/es territorials, del/de la secretari/ària, del/de la tesorera/a i de l'/de la interventor/a, l'antiguitat mínima ha de ser de 5 anys.

b) Estar al corrent de les obligacions col·legials.

c) No haver estat sancionat disciplinàriament per falta greu o molt greu.

Els/les presidents/tes territorials, a més a més, han de complir el requisit de tenir fixada la seva residència o el seu despatx professional dins l'àmbit territorial que es correspongui amb la denominació del seu càrrec.

Els anteriors requisits s'han de complir en el moment de proclamació de les candidatures i en qualsevol moment en què s'accedeixi al càrrec.

Article 38

Mandat i reelecció dels membres

El mandat dels membres de la Junta de govern dura quatre anys. L'exercici d'un mateix càrrec queda limitat, comptant les reeleccions que es poden produir, a un màxim de 12 anys consecutius, llevat del de degà/ana i del de presidents/es territorials, la reelecció dels quals és possible només un sol cop de forma consecutiva.

Article 39

Vacants superiors a la meitat dels membres

Si es queden vacants la meitat més un dels membres de la Junta de govern, i no s'han complert els tres primers anys de mandat, la Junta convocarà eleccions per a la provisió de les vacants en un termini de quaranta dies naturals. Els/les economistes elegits en aquesta ocasió tenen el mandat d'aquells a qui substitueixen.

Si per qualsevol motiu queden vacants la totalitat dels membres de la Junta de govern i, en conseqüència, no es poden convocar eleccions per cobrir-los, s'ha de constituir una Comissió electoral formada pels vicepresidents/tes de les comissions,

l'objectiu de la qual és convocar eleccions d'acord amb el que estableix el títol V d'aquests Estatuts.

Article 40

Substitució dels càrrecs

En cas de vacant temporal o permanent del/de la vicedegà/ana, la Junta de govern, a proposta del/de la degà/ana, tria la persona substituïda entre els/les membres de la Junta de govern.

En cas de malaltia, absència o vacant d'un/a president/a territorial, la Junta de govern pot acordar la seva substitució mitjançant la designació d'un/a membre de la comissió territorial que presidia el president/a territorial a substituir.

Article 41

Consellers/eres de la Junta de govern

La Junta de govern, a proposta del/de la degà/ana, pot nomenar consellers/eres les persones col·legiades que demostrin experiència i coneixement sobre un determinat àmbit d'actuació professional.

Els/les consellers/eres poden ser convocats/ades a les reunions de la Junta de govern amb veu però sense vot. Per acord de la Junta poden ser designats/ades com a presidents/tes de les comissions de treball i els poden ser delegades altres funcions.

Article 42

Funcions de la Junta de govern

La Junta de govern executa els acords de l'Assemblea i gestiona els assumptes propis del Col·legi. A més a més, li corresponen les funcions següents:

- a) En relació amb l'administració del Col·legi:
 1. Resoldre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
 2. Fixar l'import dels drets d'incorporació al Col·legi.
 3. Establir i recaptar les quotes i les altres càrregues que han de satisfer els/les membres del Col·legi.
 4. Donar de baixa de la corporació els membres del Col·legi que deixen de satisfer les quotes o les altres càrregues establertes.
- b) En relació amb el funcionament del Col·legi:
 1. Publicar normes de regulació de la professió d'abast general, així com informes a petició dels/de les col·legiats/ades sobre temes relacionats amb l'exercici de la professió.
 2. Convocar eleccions per a la provisió dels càrrecs de la Junta de govern.
 3. Convocar les assemblees i fixar-ne prèviament l'ordre del dia.
 4. Nomenar consellers/eres, d'acord amb el que disposa l'article 41.
 5. Crear les comissions de treball que s'adeqüin a les finalitats de la corporació i atorgar-les les facultats que siguin procedents, amb la consulta prèvia a les comissions de treball existents.
 6. Crear grups de treball, per tal de tractar temes d'interès per al Col·legi.
 7. Dictar reglaments d'ordre intern.
 8. Crear noves representacions col·legials segons indica l'article 2 d'aquests Estatuts.
- c) En relació amb l'exercici de la facultat disciplinària:
 1. Vetllar per la llibertat i la independència necessàries dels/de les col·legiats/ades en el compliment dels seus deures professionals i perquè se'ls tingui el respecte degut.
 2. Exigir als col·legiats/ades que es comportin amb la correcció deguda i que actuïn amb zel i competència professional.
 3. Posar en coneixement de l'Administració de la Generalitat els actes d'intrusisme i les actuacions professionals irregulars.
 4. Exercir la facultat disciplinària.

- e) En relació amb els tribunals de justícia i altres organismes de l'Estat:
 1. Defensar, quan es consideri procedent i just, les persones col·legiades amb motiu de l'exercici professional.
 2. Representar el Col·legi en els actes oficials.
 3. Informar dels projectes de disposicions legals de qualsevol rang que se sotmeten a la consideració del Col·legi.
 - f) En relació amb els recursos econòmics del Col·legi:
 1. Redactar els pressupostos i retre els comptes anualment.
 2. Recaptar i administrar els fons del Col·legi i tenir-ne cura.
 3. Proposar a l'Assemblea la inversió dels fons corporatius.
- A més, la Junta pot emetre dictàmens, interpretar normes, atendre consultes i dictar laudes.

Article 43

Reunions de la Junta de govern i procés d'adopció d'acords

La Junta de govern es reuneix com a mínim un cop al mes, excepció feta del període estival. En tot cas, es reuneix a iniciativa pròpia, a instàncies del/de la degà/ana i quan així ho sol·liciten quatre membres de la Junta.

La Junta es reuneix de forma ampliada, com a mínim, un cop l'any. A les reunions de la Junta ampliada assisteixen tots els membres de la Junta de govern, el/la president/a del CNEP, els/les vicepresidents/tes de les comissions de treball i altres membres del Col·legi que la Junta de govern així ho consideri.

L'assistència a les reunions és obligatòria. En cas d'absència a una reunió, és necessari que el/la membre de la Junta comuniqui la no assistència. La falta d'assistència no justificada a tres sessions consecutives s'entén com una renúncia al càrrec.

Els acords es prenen per majoria de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del/de la degà/ana és decisiu. Perquè pugui adoptar acords vàlidament, cal la concurrència de la majoria dels membres que la integren.

Article 44

Comissió executiva de la Junta de govern

La Junta de govern constituirà una Comissió executiva a la qual delegarà els poders suficients per tal que pugui adoptar els acords necessaris per a la bona gestió econòmica i administrativa del Col·legi.

En tot cas, la Comissió executiva prepara els estudis previs dels assumptes a tractar en les reunions de la Junta de govern. Per acord de la Junta li poden ser delegades altres funcions.

La Comissió executiva està formada pels càrrecs següents de la Junta de govern: degà/ana, vicedegà/ana, tesorera/a, interventor/a, secretari/ària. De manera puntual, la Comissió executiva pot convidar altres membres de la Junta de govern, quan així ho consideri.

La Comissió executiva de la Junta de govern es reuneix, com a mínim, un cop entre les reunions mensuals de Junta, i tantes vegades com la convoqui el/la degà/ana o a petició de 3 membres de la Comissió executiva. S'entén vàlidament constituïda quan hi ha un mínim de 3 dels seus membres.

La Comissió executiva ret comptes de la seva gestió a la Junta de govern.

Article 45

Funcions del/de la degà/ana

Correspon al/a la degà/ana:

1. La plena representació del Col·legi davant qualsevol entitat, organisme i persona pública o privada.
2. Exercir les funcions correctives i de vigilància que els Estatuts o els reglaments atribueixen al seu càrrec.
3. Presidir les assemblees, les juntes de govern i totes les comissions a les quals assisteixi. El seu vot és sempre diriment en cas d'empat.

4. Impedir la presa de possessió com a membre de la Junta de govern, o la seva permanència, a l'economista en qui no concorrin els requisits estatutaris.

Article 46

Funcions de mediació del/de la degà/ana

El/la col·legiat/ada que rep l'encàrrec de promoure o de preparar actuacions de qualsevol tipus contra un altre economista sobre responsabilitats relacionades amb l'exercici professional s'ha d'adreçar prèviament al/a la degà/ana del Col·legi per tal duguï a terme una tasca de mediació, si aquest/a ho considera oportú. Independentment de l'obligació regulada en el paràgraf anterior, el/la degà/ana actua com a mediador/a en aquelles diferències que ambdues parts sotmeten a la seva consideració.

Article 47

Funcions del/de la vicedegà/ana

Correspon al/a la vicedegà/ana substituir el/la degà/ana en casos d'absència, malaltia, impossibilitat o vacant, així com exercir totes les funcions que aquest/a li delegui.

Article 48

Funcions dels/de les presidents/es territorials

El/la president/a territorial de Girona, el/la president/a territorial de Lleida i el/la president/a territorial de Tarragona tenen la representació permanent del/de la degà/ana en la demarcació territorial que correspon a la denominació del seu càrrec, presideixen la comissió territorial corresponent i exerceixen totes aquelles funcions que la Junta de govern o el/la degà/ana els deleguin.

Article 49

Funcions del/de la secretari/ària

Correspon al/a la secretari/ària:

1. Rebre les comunicacions, les sol·licituds o els escrits adreçats al Col·legi, els quals ha de tramitar.
2. Dur el Registre dels col·legiats i de les societats professionals, que es publica periòdicament amb la indicació del número de col·legiat i el seu domicili professional.
3. Lliurar certificacions.
4. Dur el Registre dels/de les associats/ades i dels/de les precol·legiats/ades.
5. Supervisar els expedients personals dels/de les col·legiats/ades.
6. Redactar les actes de les assemblees i de les juntes de govern.
7. Supervisar el desenvolupament de les tasques tècniques i administratives realitzades pel personal del Col·legi.
8. Dur la política de personal. Anualment ha de sotmetre a consideració de la Junta de govern tant l'estructura de personal com la política duta a terme, i proposar els canvis que consideri adients per a un millor funcionament dels serveis col·legials.

El/la secretari/ària de la Junta pot delegar, sota la seva supervisió, les dues primeres funcions de l'apartat anterior al personal del Col·legi.

Les competències del secretari/ària respecte al personal del Col·legi poden ser delegades als/ a les presidents/es territorials corresponents pel que fa al personal que presta els seus serveis a les seus territorials.

Article 50

Funcions del/de la tesorera/a

El/la tesorera/a té cura de recaptar els fons del Col·legi, pagar els lliuraments que expedeix el/la secretari/ària amb el vistiplau de l'/de la interventor/a, dur els llibres oficials i presentar a la Junta de govern els estats financers i els projectes de pressupostos.

Article 51*Funcions de l'/de la interventor/a*

L'/la interventor/a pren nota i porta els comptes dels pagaments i els cobraments; intervé les operacions d'ordre econòmic i formalitza, conjuntament amb el/la tesorera/a, els estats financers i els pressupostos que han de ser presentats a la Junta de govern.

Article 52*Funcions dels/de les vocals*

Els/les vocals de la Junta de govern tenen les funcions que els delega la Junta de govern per un desenvolupament eficaç de la gestió col·legial.

TÍTOL V*De les eleccions***CAPÍTOL PRIMER***La Comissió electoral***Article 53***Composició*

La Comissió electoral està formada pel/per la secretari/ària del Col·legi o la persona que el/la substitueix; un representant de cada comissió territorial designat pel/per la vicedegà/ana territorial corresponent; quatre representants del CNEP designats/ades pel seu president/a, i un vocal de la Junta de govern, designat per la mateixa Junta.

Els membres de la Comissió electoral no poden formar part de cap candidatura.

En cas que quedin vacants la totalitat dels càrrecs de la Junta de govern, es constituirà una Comissió electoral de conformitat amb el que estableix l'article 39.

Article 54*Constitució i reunions*

La Comissió electoral es constitueix i es reuneix de forma ordinària a partir del moment en què es convoquen eleccions. En la primera reunió nomenen, entre els seus membres, un president i un secretari.

Perquè puguin adoptar vàlidament els acords cal la concurrència de la majoria dels membres que la integren.

Article 55*Funcions*

La Comissió electoral vetlla per la legalitat i el funcionament democràtic de les eleccions i, en especial, pel principi d'igualtat de totes les candidatures. Les seves funcions són:

- a) Proclamar les candidatures que reuneixen els requisits assenyalats en aquests Estatuts i motivar les exclusions.
- b) Desenvolupar i interpretar les normes estatutàries sobre les eleccions als membres de la Junta de govern.
- c) Resoldre les reclamacions esdevingudes en el marc de les eleccions.
- d) Constituir-se en Mesa electoral, realitzar i supervisar l'escrutini el dia de les eleccions i proclamar els resultats electorals.
- e) Facilitar l'exercici del dret de vot a aquelles persones amb dificultats especials.

La Junta de govern dota la Comissió electoral dels recursos econòmics necessaris per dur a terme les seves funcions.

CAPÍTOL SEGON

Cens electoral i convocatòria

Article 56

Electors/es

Tenen dret a sufragi els/les col·legiats/ades a partir dels tres mesos següents a la seva data d'incorporació al Col·legi i que en el moment de la votació no tinguin obert cap procediment per impagament de quotes col·legials segons el que disposa l'article 14 d'aquests Estatuts.

Article 57

Cens electoral

En el cens electoral hi consten el nom, els cognoms, el número de col·legiat/ada i la mesa de votació en la qual pot exercir el seu dret a vot. L'adscripció d'un/a col·legiat/ada a una mesa de votació ve determinada per l'adreça de comunicació preferent que s'ha indicat al Col·legi.

La llista de col·legiats/ades amb dret de vot s'exposarà fins la data límit per a la presentació de les candidatures. Es poden presentar reclamacions o sol·licitar rectificacions del cens electoral fins als cinc dies posteriors a la finalització del termini anterior. La Comissió electoral les resol i les notifica en el termini de cinc dies.

Article 58

Convocatòria de les eleccions

Les eleccions per renovar els membres de la Junta de govern tenen lloc cada 4 anys, als mesos d'abril o maig.

La convocatòria d'eleccions s'anunciarà, com a mínim, amb 40 dies d'antelació a la data de la seva celebració.

Article 59

Contingut de la convocatòria

La convocatòria d'eleccions inclou el següent:

- a) Lloc i data de publicació de les llistes del cens electoral.
- b) Membres objecte d'elecció i requisits exigits per poder aspirar a cada càrrec.
- c) Termini i lloc de presentació de les candidatures.
- d) Dia, hora i lloc de celebració de les eleccions.
- e) Hora en què es tanquen les urnes i hora i lloc on comença l'escrutini.

La convocatòria es notifica per escrit o per mitjà de correu electrònic a totes les persones col·legiades, segons l'opció escollida per rebre la correspondència del Col·legi.

CAPÍTOL TERCER

Candidatures

Article 60

Candidatures

Els/les col·legiats/ades amb dret a vot poden presentar candidatures pels càrrecs de degà/ana, vicedegà/ana, president/a territorial de Girona, president/a territorial de Lleida, president/a territorial de Tarragona o per qualsevol dels 10 vocals.

Article 61

Presentació de les candidatures

Poden ser persones candidates tots els electors que compleixen els requisits establerts a l'article 37. Cada col·legiat/da amb dret a vot pot presentar la seva candidatura a un únic càrrec.

Les candidatures poden ser individuals o bé conjuntes per a tots els càrrecs objecte d'elecció i han d'anar signades, com a mínim, per vint-i-cinc col·legiats. Són vàlides les signatures dels mateixos aspirants. Els/les col·legiats/ades que es presenten als càrrecs de presidents/es territorials han de complir també el requisit que, com a mínim, cinc de les vint-i-cinc signatures de suport corresponguin a col·legiats adscrits en la comissió territorial corresponent.

Les candidatures es presenten a la seu del Col·legi amb vint-i-un dies naturals d'antelació, com a mínim, respecte del dia de celebració de les eleccions.

Article 62

Proclamació de candidats/es

La Comissió electoral, l'endemà del dia en què finalitzi el termini de presentació de candidatures, proclamarà candidats/tes aquells/es col·legiats/ades que reuneixin els requisits exigits en aquests Estatuts.

En cas que només hi hagi una única candidatura, o quan es presenti un/a únic/a col·legiat/ada per a un càrrec, es proclamarà electe/a i es convocaran eleccions per a la resta de càrrecs.

La resolució es pot impugnar davant la mateixa Comissió en el termini de dos dies comptats des de la notificació de la persona interessada, i es resol i es notifica en el mateix termini.

CAPÍTOL QUART

Campanya electoral

Article 63

Campanya electoral

La campanya electoral s'inicia el dia en què la Comissió electoral proclama els candidats i finalitza el dia abans de les votacions.

Els candidats proclamats podran realitzar, a càrrec seu, les activitats de campanya electoral ajustades a l'ordenament jurídic. No obstant, no poden fer servir, als efectes anteriors, mitjans materials ni personals del Col·legi, amb excepció de les sales del Col·legi per fer-hi reunions o altres actes relacionats amb la campanya electoral.

Els candidats poden sol·licitar al Col·legi una còpia del cens electoral així com les dades de contacte dels col·legiats/ades, d'acord amb la legislació vigent. L'ús per part dels candidats d'aquestes dades queda estrictament limitat a la campanya electoral concreta.

El Col·legi enviarà el programa de les candidatures i el penjarà a la web, un cop la Comissió hagi comprovat la veracitat del seu contingut i la seva adequació als estàndards ètics.

CAPÍTOL CINQUÈ

Procediment electoral

Article 64

Mesa electoral

La Comissió electoral, constituïda en Mesa electoral, presideix l'acte de la votació i l'escrutini. El dia abans de la celebració de les eleccions, o bé el mateix dia fixat per a la seva celebració, la Mesa electoral designa dos dels seus membres per les meses de votació de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona. Els membres designats es presentaran el dia, a l'hora i al lloc indicats a fi i efecte de constituir la Mesa de votació.

En cadascuna de les meses de votació es nomenarà un/a president/a i un/a secretari/a entre els membres de la Comissió electoral. Actua com a president/a el

membre de la Comissió electoral que representa la Comissió. En el cas de la mesa de votació de Barcelona, el/la president/a és el vocal de la Junta. Actuen com a secretaris/àries els vocals del CNEP.

En cas que la Comissió electoral acordi crear una nova Mesa de votació, la mateixa Comissió designarà un col·legiat perquè actuï com a president i un membre del CNEP perquè actuï com a secretari/ària. Aquests col·legiats no queden inclosos en la Comissió electoral.

Cada candidatura pot designar una persona interventora, amb veu però sense vot, per a cada Mesa de votació. Les persones interventores poden integrar-se a la Mesa electoral en el moment de l'escrutini.

Article 65

Paperetes de vot

Les paperetes de vot han de tenir les mateixes característiques. La Comissió electoral editarà un mínim de paperetes, que és el mateix per a totes les candidatures. Les paperetes editades per la Comissió electoral es posaran a disposició de les candidatures. En aquells casos en què les candidatures volen disposar d'un nombre de paperetes superior, poden sol·licitar a la Comissió electoral l'edició de més exemplars, que en tot cas aniran a càrrec de la candidatura que els sol·licita.

La Comissió electoral trametrà a totes les persones electores un exemplar de les paperetes de cada candidat/a o candidatura, un altre sense el nom dels/de les candidats/es i els dos sobres que indica l'article 67 per tal de facilitar el vot per correu.

Article 66

Exercici del dret de vot

L'exercici del dret de vot per part dels electors és personal, secret, lliure i directe. No s'admet el vot per delegació. El vot pot ser emès presencialment o per correu.

La Junta de govern facilitarà l'exercici del dret de vot, el qual es pot dur a terme electrònicament, sempre que es disposin dels mitjans adients. En tot cas, aquest mitjà de votació ha de permetre acreditar la identitat del/de la col·legiat/ada i la inalterabilitat del contingut del missatge, així com el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi emès telemàticament. La Junta de govern establirà el procediment de votació per evitar la duplicitat de vots.

Article 67

Emissió de vot per correu

La votació per correu es realitza de la manera següent:

a) Introduint en un sobre la papereta de votació escollida.
b) Introduint el sobre anterior en un altre sobre més gran, juntament amb la fotocòpia per ambdues cares d'un document que acrediti la identitat del remitent. A la solapa del sobre es fan constar les dades del/de la col·legiat/ada i aquest/a ha de signar el sobre encreuant la solapa, per tal de garantir-ne la integritat.

c) Enviant el segon sobre per correu certificat a l'atenció del/de la president/a de la Mesa electoral amb la indicació següent: "Per a les eleccions del Col·legi d'Economistes de Catalunya que es duran a terme a (lloc), el dia (data)".

Un cop tancades les urnes i abans de realitzar l'escrutini, la Mesa electoral obrirà les cartes que contenen el vot per correu i verificarà que es compleixen els requisits de l'article anterior. A continuació, la mesa electoral consultarà a la llista de votants si els remitents han votat personalment el dia de les eleccions. El vot presencial anul·larà el vot emès per correu, que es destruirà sense obrir-lo. En cas de duplicitat de vot per correu es destruiran tots dos vots i es computen com a vot nul.

Només es computaran els vots emesos per correu certificat que compleixin els requisits establerts en el paràgraf anterior i que tinguin entrada a la seu del Col·legi abans de començar l'escrutini.

Després de les anteriors comprovacions, la Mesa electoral introduirà el sobre que conté el vot a l'urna de votació.

Article 68

Votació presencial

El col·legiat/ada pot votar presencialment en les meses de votació del Col·legi segons el cens electoral on consti adscrit.

La mesa de votació comprova que el/la col·legiat/ada està inclòs en el cens electoral i sol·licita un document que acrediti la seva identitat. A continuació, una persona de la Mesa introdueix el sobre que conté la papereta en l'urna corresponent.

Article 69

Jornada electoral

La votació es realitzarà, en tot cas, en un dia laborable. L'horari de votació en totes les meses tindrà una durada mínima de 8 hores.

La votació a la seu es durà a terme entre les 9 i les 21 h.

A la resta de meses de votació es votarà entre les 9 i fins a les 19 h, a fi i efecte de traslladar les urnes a la seu de Barcelona, juntament amb l'acta de la sessió per incorporar-la a l'acta de la Mesa electoral.

Les meses de votació han de segellar les urnes de tal manera que només hi hagi una obertura per a l'emissió del vot.

El/la president/a de la mesa de votació declararà l'inici de la votació i la seva finalització a l'hora prevista. Al mateix temps, tancarà les portes de la sala de votació perquè puguin votar els/les col·legiats/ades que es trobin a dins. Les meses de votació voten en darrer lloc. Als llocs de votació s'ha de disposar d'un nombre suficient de paperetes de totes les candidatures així com de paperetes en blanc.

Article 70

Escrutini

Un cop finalitzada la votació, integrats els vots dipositats a les urnes ubicades a les seus territorials i els vots rebuts per correu, la Mesa electoral procedirà tot seguit a l'escrutini, en el transcurs del qual es llegiran en veu alta totes les paperetes.

Finalitzat l'escrutini, el/la secretari/ària de la Mesa electoral estendrà l'acta del resultat, que signaran tots els membres de la Mesa així com els interventors. A continuació, la Mesa anunciarà els resultats i seguidament el/la degà/ana proclamarà electes els/les candidats/tes que hagin obtingut, per a cada vacant, el major nombre de vots.

En el cas d'empat, s'entendrà elegit el/la col·legiat/ada més antic/ga. Quan l'empat es produeix per al càrrec de degà/ana, caldrà fer una nova votació entre els/les candidats/es amb el mateix nombre de vots en el termini de vuit dies.

Els candidats i els interventors de cada candidatura podran fer constar a l'acta qualsevol observació que consideren oportuna en relació amb el desenvolupament de les eleccions i podran interposar recurs contra el resultat electoral en el termini dels cinc dies naturals posteriors al de l'elecció.

Article 71

Nul·litat dels vots

Són nul·les les paperetes amb expressions alienes al contingut de la votació.

Són parcialment nul·les les paperetes que, en votar a favor d'un/a determinat/ada membre, ho fan proposant el nom d'una persona que no és candidat/a o que ho és per un altre càrrec, i quan es proposa un nombre de candidats/es superior als elegibles. La papereta és vàlida respecte al vot per als altres càrrecs que no continguin els defectes esmentats.

Les paperetes que s'han omplert parcialment són vàlides per als càrrecs i les persones correctament indicats, sempre que reuneixen per a aquests tots els requisits.

CAPÍTOL SISÈ

Presa de possessió

Article 72

Presa de possessió dels/de les membres de la Junta

La Junta de govern pren possessió en un acte públic, en el termini de deu dies naturals posteriors al de la celebració de les eleccions, o, si escau, des del dia en què es considera desestimat el recurs en contra del resultat de l'escrutini, sens perjudici de la presentació dels recursos corresponents.

Un cop constituïda la nova Junta de govern es comunicarà aquesta circumstància a la Generalitat de Catalunya, amb indicació de la seva composició i dels requisits legals establerts.

TÍTOL VI

Dels membres d'honor i de mèrit

Article 73

Nomenament de col·legiats/ades d'honor i de mèrit

La Junta de govern, en acord pres per majoria absoluta, pot designar col·legiat/ada de mèrit aquell col·legiat/ada que consideri oportú/una per tal de reconèixer els seus eminents serveis al Col·legi o a la professió, o per reconèixer la seva tasca en el desenvolupament de la ciència econòmica.

Igualment, la Junta de govern, en acord pres per majoria absoluta, pot designar col·legiat/ada d'honor aquella persona que, sense reunir els requisits per ser col·legiat/ada del Col·legi d'Economistes de Catalunya, es troba en la situació exposada en el paràgraf anterior.

La designació de col·legiat/ada de mèrit i/o d'honor no comporta altres drets que no siguin honorífics.

Per acord de Junta, es poden concedir altres premis de reconeixement així com altres guardons quan així es consideri oportú.

TÍTOL VII

De les comissions col·legials

CAPÍTOL PRIMER

Comissions de treball

Article 74

Finalitats

Les comissions de treball del Col·legi, creades d'acord amb el punt 9 de l'article 44, tenen per finalitat l'estudi de la problemàtica professional en cada un dels seus diferents vessants i especialitzacions i la coordinació dels col·legiats/ades que desenvolupen la seva activitat en cada una de les especialitats esmentades. Per al compliment de la finalitat regulada al punt 16 de l'article 5 d'aquests Estatuts, la Junta de govern pot delegar funcions en les comissions col·legials.

Com a funció complementària, correspon a les comissions l'organització de conferències i altres actes de divulgació i activitats de formació i reciclatge dels coneixements professionals en els nivells pràctic i teòric dirigits als seus membres.

Igualment, les comissions de treball poden participar en l'ens del Col·legi encarregat de la formació permanent i especialitzada en els seus àmbits d'especialització respectius.

Article 75

Composició

Les comissions de treball són obertes a tots els col·legiats/ades que ho sol·licitin per escrit a la Secretaria, els quals poden participar en qualsevol de les activitats

que aquestes duen a terme. Els membres de les comissions poden causar baixa si no compleixen les obligacions inherents a la participació activa en la comissió respectiva. Contra l'acord de baixa, la persona afectada pot presentar recurs davant la Junta de govern.

Article 76

Estructura de les comissions

Les Comissions de Treball són presidides pel/la degà/ana o per un/a membre de la Junta de govern.

Cada comissió es dota de l'estructura que lliurement fixa, entesa sempre com a òrgan de gestió. El/la vicepresident/a s'elegeix entre els seus membres i les seves funcions principals són servir de canal de comunicació amb la Junta de govern i dinamitzar les activitats de la comissió.

El/la vicepresident/a, amb coneixement del/de la president/a, presenta davant la Junta de govern i, si escau, defensa, els informes i les conclusions que la comissió consideri.

CAPÍTOL SEGON

Comissions territorials

Article 77

Composició

A cada seu territorial es constitueix una Comissió territorial integrada pels membres del Col·legi de la demarcació territorial corresponent que s'hi adscriguin. El seu òrgan de gestió està format per un/a president/a, un vicepresident/a i el nombre de vocals que el president/a consideri.

Presideix la Comissió el/la president/a territorial elegit/ida d'acord amb el que estableix el títol V d'aquests Estatuts.

És el vicepresident/a un/a col·legiat/ada que no forma part de la Junta de govern i que té la seva residència habitual a la demarcació territorial corresponent. El/la vicepresident/a és escollit democràticament entre tots els que componen la Comissió.

Poden ser vocals de la Comissió territorial aquells/es col·legiats/ades que tenen la seva residència habitual a la demarcació territorial corresponent i manifesten la seva disponibilitat. Els vocals són nomenats a elecció del/de la president/a de la Comissió.

Article 78

Funcions

Les comissions territorials tenen com a finalitat promoure l'activitat corporativa del Col·legi, de conformitat amb l'article 5 d'aquests Estatuts, a la seva demarcació.

Correspon al vicepresident/a la realització de les funcions que li encomana el president/a i la seva substitució en la Comissió territorial en casos de malaltia, absència o vacant.

Corresponen als vocals les funcions que els delegui el/la president/a o el/la vicepresident/a, per un desenvolupament eficaç de les activitats de la Comissió territorial.

TÍTOL VIII

Del Comitè de Normativa i Ètica Professional

Article 79

Finalitats i composició

El Comitè de Normativa i Ètica Professional (CNEP) té per finalitat l'estudi del desenvolupament de les diferents normes, principalment de caràcter ètic i de

conducta professional, de compliment obligat en els diferents vessants i especialitats de la professió. Igualment, el CNEP entén de les tramitacions dels expedients disciplinaris i de les sol·licituds d'empara.

El Comitè està constituït per dos representants de cadascuna de les comissions col·legials existents, que tenen la consideració de vocals, i el presideix una persona col·legiada, designada per la Junta de govern, que gaudeix de prestigi professional i de vàlua reconeguda.

Article 80

Estructura

El Comitè de Normativa i Ètica Professional es dota de l'estructura que lliurement fixarà per mitjà d'un reglament, el qual ha de ser presentat a la Junta de govern per a la seva aprovació de conformitat amb el que disposa l'article 42 d'aquests Estatuts.

El Reglament del CNEP regularà també la composició i el funcionament del Comitè executiu, integrat en el seu si, format pel seu president/a, pels seus vicepresidents/es i per un/a vocal en representació de cadascuna de les comissions territorials.

TÍTOL IX

De la jurisdicció disciplinària

CAPÍTOL PRIMER

Disposicions generals

Article 81

Àmbit d'aplicació

Independentment que puguin incórrer en altres responsabilitats, les persones col·legiades i les societats professionals estan subjectes a la facultat disciplinària del Col·legi per aquells actes o omissions previstos com a infraccions en aquests Estatuts.

Article 82

Òrgans competents per sancionar i procediment sancionador

La imposició de tota sanció prevista en aquests Estatuts resta sotmesa als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions.

La imposició de tota sanció estatutària s'ha d'haver dictat en el marc d'un expedient previ, seguint les normes establertes a l'efecte en el Reglament disciplinari del Col·legi. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència a la persona afectada i de motivació de la resolució final.

Són aplicables al procediment sancionador estatutari les previsions sobre potestat sancionadora de la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

El Reglament disciplinari regula el procediment per instruir i sancionar les infraccions incloses en aquests Estatuts. En qualsevol cas, les infraccions col·legials es tramiten per un procediment abreujat.

L'exercici de la facultat disciplinària correspon a la Junta de govern, basant-se en la proposta de resolució elaborada pel Comitè de Normativa i Ètica Professional. El Comitè elegeix per a cada expedient tres dels seus membres, per actuar de ponents en la seva instrucció.

Article 83

Sancions a membres de la Junta de govern

Si l'acord de sanció es refereix a algun dels seus membres, l'afectat no pot prendre part en les deliberacions ni en les votacions.

Article 84*Adopció de sancions per infraccions molt greus*

L'acord d'inhabilitació per infraccions molt greus es prendrà exclusivament per la Junta de govern per mitjà de votació secreta i amb la conformitat de les dues terceres parts dels seus membres.

A aquesta sessió estan obligats a assistir tots els components de la Junta de govern. El membre que, sense causa justificada, no es presenti, deixarà de pertànyer a l'òrgan rector del Col·legi i no podrà ser nomenat novament en l'elecció que es faci per cobrir la seva vacant, de conformitat amb el que estableix l'article 39 d'aquests Estatuts.

Article 85*Classificació de les infraccions*

Les infraccions que comporten sancions disciplinàries poden tenir el seu origen en l'incompliment dels deures propis de l'exercici professional o bé en l'incompliment de les normes col·legials.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, en funció de les circumstàncies que concorren en cada cas, d'acord amb el principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

CAPÍTOL SEGON

*De les infraccions professionals***Article 86***Infraccions professionals molt greus*

Són infraccions professionals molt greus:

- a) L'exercici d'una activitat professional regulada sense tenir el títol professional habilitant.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o per a terceres persones.
- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixen en l'exercici de la professió.
- f) L'exercici de la professió d'economista per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
- g) La contractació de no col·legiats/ades per desenvolupar, de forma habitual, funcions pròpies dels economistes.

Article 87*Infraccions professionals greus*

Són infraccions professionals greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici per a les persones destinatàries de la prestació professional.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals són coneixedors.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, en els casos en què és obligatori.

- e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per aquests Estatuts o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerit degudament.
- f) Els actes que tenen la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixen les lleis.
- g) Les actuacions professionals que vulneren els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

Article 88

Infraccions professionals lleus

És infracció professional lleu la vulneració de qualsevol norma que regula l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Article 89

Quadre de sancions per infraccions professionals

Les infraccions molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional no superior a cinc anys.
- b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

Les infraccions greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional no superior a un any.
- b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació.
- b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afecten l'exercici o la deontologia professionals.

Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.

CAPÍTOL TERCER

De les infraccions col·legials

Article 90

Infraccions col·legials molt greus

Són infraccions col·legials molt greus:

- a) L'incompliment molt greu d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials.
- b) L'incompliment molt greu d'acords o decisions adoptats pels òrgans del Col·legi.
- c) L'atemptat contra la dignitat i l'honor dels companys/es que constitueixen la Junta de govern, o el/la president/a del CNEP, quan aquests actuen en l'exercici de les seves funcions, i contra la d'altres companys amb motiu de l'exercici professional.
- e) La reiteració d'infraccions greus.

Article 91

Infraccions col·legials greus

Són infraccions col·legials greus:

- a) L'incompliment greu d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials, sempre que no constitueixin infracció molt greu.
- b) L'incompliment greu d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi, sempre que no constitueixin infracció molt greu.

- c) La falta de respecte envers els components de la Junta de govern o el/la president/a del CNEP, quan aquests actuen en l'exercici de les seves funcions, i envers altres companys/es amb motiu de l'exercici professional.
- d) La reiteració d'infraccions lleus

Article 92

Infraccions col·legials lleus

Són infraccions col·legials lleus:

- a) La falta de respecte als membres de la Junta de govern o al president/a del CNEP, quan aquests/es actuen en l'exercici de les seves funcions, i envers altres companys/es amb motiu de l'exercici professional, cas que no constitueixin una infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment lleu de les obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials, sempre que no constitueixin infracció greu.
- c) Els apartats enumerats a l'article anterior si no tenen entitat suficient per ser considerats greus.

Article 93

Quadre de sancions per infraccions col·legials

Les sancions per infraccions col·legials poden consistir en l'amonestació, la multa o l'expulsió, i es regulen d'acord amb els criteris següents:

- a) La quantia de les multes no pot excedir l'import que disposa l'article 89.
- b) La sanció d'expulsió només es pot imposar per reiteració en la comissió de les infraccions molt greus a què fan referència els apartats a) i b) de l'article 90 i sempre s'ha de tenir en compte el dret de la persona sancionada a sol·licitar la rehabilitació. La sanció d'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.

CAPÍTOL QUART

Disposicions finals

Article 94

Notificació als afectats

El/ la secretari/a de la Junta de govern notifica les imposicions de sancions. Les resolucions sancionadores són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant la Junta de govern del Col·legi, així com davant els tribunals que correspongui, d'acord amb la normativa vigent.

Article 95

Inscripció als expedients

Les sancions o correccions disciplinàries que els tribunals ordinaris imposen als col·legiats/ades es fan constar en els seus expedients personals, excepte en aquells supòsits excepcionals degudament justificats per la Junta de govern.

Article 96

Publicitat de les sancions

Les sancions disciplinàries s'inscriuen en l'expedient de la persona col·legiada un cop són fermes en via administrativa; i les sancions greus i molt greus s'han de fer públiques pel mitjà que la Junta de govern considera oportú.

La resolució que estableix l'acord de sanció de suspensió de l'exercici de la professió o d'expulsió del Col·legi s'ha de comunicar al Consell General de Col·legis d'Economistes d'Espanya.

Article 97

Prescripcions

- a) Prescripció de les infraccions:

Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.

La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

b) Prescripció de les sancions

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus al cap d'un any.

Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el termini pel qual van ser imposades.

Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar l'endemà del dia en què esdevé ferma la resolució que les imposa.

Article 98

Rehabilitació

Els sancionats poden demanar ser rehabilitats, amb la consegüent cancel·lació de la nota en el seu expedient personal, en els terminis següents, a comptar des del compliment de la sanció:

1. Als sis mesos, en cas d'infracció lleu.
2. Als dos anys, si la infracció és greu.
3. Als quatre anys, si la infracció ha estat molt greu.
4. Cinc anys, si la sanció ha consistit en l'expulsió.

La rehabilitació se sol·licita a la Junta de govern del Col·legi. En el darrer cas, l'interessat ha d'aportar proves de la rectificació de conducta perquè puguin ser apreciades ponderadament pels col·legiats/ades que l'han de jutjar en qualsevol dels tràmits de l'àmbit corporatiu.

Els tràmits de la rehabilitació es duen a terme de conformitat amb el que estableix el Reglament disciplinari i són susceptibles dels mateixos recursos. Igualment, la Junta de govern del Col·legi ha de trametre al Consell General de Col·legis d'Economistes d'Espanya còpia de la resolució dels acords presos en els expedients de rehabilitació.

TÍTOL X

Dels recursos econòmics

Article 99

Recursos ordinaris

Constitueixen els recursos ordinaris del Col·legi:

1. Els rendiments de qualsevol mena que puguin produir els béns o els drets que integren el patrimoni col·legial.
2. Els drets d'incorporació al Col·legi.
3. Els drets pels informes que elabora la Junta de govern, així com els drets pels dictàmens o resolucions que li sol·licitin.
4. L'import de les quotes ordinàries i extraordinàries, derrames i pòlisses col·legials.
5. Els drets per expedició de certificats.
6. Els imports per les prestacions de serveis que no estan coberts per la quota col·legial.
7. Qualsevol altre concepte que escaigui legalment.

Article 100

Recursos extraordinaris

Constitueixen els recursos extraordinaris del Col·legi:

1. Les subvencions o els donatius concedits per l'Estat, les corporacions oficials, les entitats o els particulars.
2. Els béns mobles de tota mena que per herència o per un altre títol passen a formar part del patrimoni corporatiu.
3. Les quantitats que per qualsevol concepte li correspon percebre al Col·legi quan administra, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic, uns béns o unes rendes determinats.
4. Qualsevol altre concepte que escaigui legalment.

Article 101

El patrimoni col·legial

El patrimoni col·legial és administrat per la Junta de govern. El/la secretari/ària exerceix les funcions d'ordenar pagaments, i les seves ordres les executa el/la tressorer/a i les intervén l'/la interventor/a.

Article 102

Finançament de les seus territorials

Les seus territorials gaudeixen dels recursos econòmics i humans adients amb els serveis col·legials que ofereixen i amb les activitats que du a terme la Comissió Territorial a la què donen suport. El/la president/a territorial corresponent autoritza les despeses i n'efectua el pagament.

Article 103

Auditoria dels estats financers i comptables

Amb anterioritat a la celebració de l'Assemblea ordinària, la Junta de govern sotmet a auditoria els estats financers i comptables del Col·legi per tal de garantir que aquests siguin fidedignes.

L'auditoria la realitzen economistes auditors o societats professionals d'auditoria. En ambdós casos han d'estar inscrits al ROAC com a exercents i ser membres del REA.

Article 104

Informació comptable

Els comptes del Col·legi poden ser examinats dins el període comprès entre la convocatòria i els dos dies anteriors a l'assenyalat per a la celebració de la primera Assemblea ordinària de l'any. Els/les col·legiats/ades poden formular, abans de l'Assemblea, petició concreta i precisa sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.

TÍTOL XI

Del personal

Article 105

Contractació

La Junta de govern contracta el personal administratiu, fixa les condicions laborals i li assigna les seves funcions.

El personal tècnic es contracta per concurs, el qual es resol d'acord amb:

1. En igualtat de condicions, tenen prioritat les persones col·legiades sobre aquelles que volen accedir-hi via concurs.
2. La consideració, com a mèrit, de pertànyer a la plantilla administrativa.

TÍTOL XII

Del procediment per a la modificació dels Estatuts

Article 106

Modificació dels Estatuts

Els presents Estatuts es poden substituir o modificar seguint el procediment

establert, en virtut de la potestat d'autoorganització que gaudeix el Col·legi, d'acord amb la legislació vigent.

Article 107

Procediment de modificació dels Estatuts

L'aprovació o modificació dels Estatuts s'ajusta al procediment següent:

a) El procediment s'inicia per acord de l'Assemblea general o per acord de la Junta de govern, ordenant l'estudi d'una proposta i l'elaboració del document inicial.

b) La proposta de modificació ha d'incloure un preàmbul i un articulat ordenat per matèries.

c) La proposta és aprovada per la Junta de govern i se sotmet a informació pública col·legial durant un termini no inferior a un mes perquè les persones col·legiades puguin conèixer la documentació i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenientes.

d) Finalitzat el període d'informació pública, la Junta de govern informa motivadament les persones col·legiades sobre les al·legacions que s'han acceptat i les que no, adjuntant el text definitiu que es presenta a l'Assemblea.

e) El document final es presenta, en el termini màxim de tres mesos, a l'Assemblea extraordinària per a la seva aprovació definitiva.

El document aprovat per l'Assemblea es presenta al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya perquè qualifiqui l'adequació a la legalitat, dipositi la inscripció al Registre de col·legis professionals i ordeni la seva publicació al DOGC.

Els Estatuts entren en vigor l'endemà de la seva publicació.

TÍTOL XIII

Del procediment per dur a terme la fusió o la segregació

Article 108

Fusió amb altres col·legis

L'acord de fusió del Col·legi amb un o més col·legis professionals de diferent professió s'adoptarà per l'Assemblea extraordinària d'ambdós col·legis, per majoria simple de vots dels assistents, i s'ha d'aprovar per llei del Parlament de Catalunya.

Article 109

Segregació

Per iniciar el procediment de segregació del Col·legi cal la petició prèvia, adreçada a la Junta de govern del Col·legi, de la majoria absoluta de les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial per al qual es preveu la ubicació del nou col·legi procedent de la segregació.

L'acord de segregació s'adoptarà en Assemblea extraordinària per majoria absoluta de vots dels assistents, i s'aprovarà, amb l'informe previ del Consell de col·legis corresponent, per mitjà d'un decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL XIV

Del procediment i règim de liquidació

Article 110

Causas de dissolució del Col·legi

Són causes legals de dissolució del Col·legi les següents:

a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.

b) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per proveir tots les càrrecs de l'òrgan de govern, d'acord amb els Estatuts.

c) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi.

d) L'escissió mitjançant divisió.

Tanmateix, és causa de dissolució del Col·legi la voluntat dels col·legiats, expressada en la forma que es descriu a l'article següent.

Article 111

Procediment de dissolució del Col·legi

La dissolució del Col·legi té lloc per alguna de les causes previstes a l'article anterior.

En apreciar alguna de les causes descrites anteriorment, la Junta de govern convocarà Assemblea extraordinària de col·legiats en els termes de l'article 27 d'aquests Estatuts, on constarà, com a mínim, l'ordre del dia següent:

a) Dissolució i liquidació del Col·legi.

b) Constitució de la comissió per a la liquidació patrimonial.

L'excedent de liquidació es destinarà a cobrir el passiu exigible del Col·legi, distribuint la resta entre les persones col·legiades, exceptuant els casos de fusió, absorció i divisió, que es farà el que s'acordi.

L'acord de dissolució està sotmès a l'aprovació, per decret, del Govern de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Quan s'escaigui, la Junta de govern exercitarà les facultats que, d'acord amb la normativa reguladora del règim jurídic dels col·legis professionals, corresponen als consells de col·legis de Catalunya.

Segona

A la data d'aprovació d'aquests Estatuts, tenen la consideració d'especialitats professionals dels economistes: l'auditoria de comptes, l'administració concursal, l'assessorament fiscal i l'assessorament financer.

Tercera

La Secció del Registre d'Economistes Auditors (REA) a Catalunya assumeix les funcions de la Comissió d'Auditors del Col·legi d'Economistes de Catalunya. Els seus òrgans de gestió venen determinats pel que estableixen el REA i la Junta de govern del Col·legi d'Economistes de Catalunya.

Quarta

La quantia de les sancions establertes per aquests Estatuts pot ser actualitzada en funció de les modificacions introduïdes a l'empара de la disposició addicional primera de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La Junta de govern s'ha de renovar ordinàriament, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts, l'any 2010.

DISPOSICIÓ FINAL

Els presents Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts queden derogats els anteriors Estatuts del Col·legi d'Economistes de Catalunya, aprovats el 12 de desembre de 1984.

(10.036.027)

